

栾川县中等职业学校教育教学水平整体提 升项目 A 包项目 (五标段)

招 标 文 件

采购编号: 栾川政采招标新(2024)0006 号

政府采购管理部门备案编号: 栾川公开-2024-77

采购人: 栾川县中等职业学校

代理机构: 恒昱工程管理(河南)有限公司

时间: 二〇二四年九月

目 录

栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目	1
采购编号: 栾川政采招标新(2024)0006 号	1
第二章 投标人须知	14
第三章 采购需求	41
一、功能要求	42
二、技术要求	54
一、服务内容	63
二、课程设计	64
三、拍摄与制作要求	65
四、制作团队要求	71
五、拍摄设备要求	71
六、课程上线运行要求	71
一、题库组卷功能	72
二、题库合并助手	73
第四章 合 同(样本)	75
第五章 资格审查与评标办法	77
第六章 资格审查与评审标准	82
第七章 投标文件格式	86
附件 1: 投标函	88
附件 2: 法定代表人授权书	90
附件 3: 法人被授权人身份证扫描件	91

附件 4: 资格证明材料	92
附件 5: 开标一览表	96
附件 6: 报价明细表	97
附件 6-1: 中小微企业声明函	98
附件 6-2: 残疾人福利性单位声明函	100
附件 6-3: 监狱企业证明文件	101
附件 7: 技术要求响应与偏差表	102
附件 8: 商务要求响应与偏差表	103
附件 9: 节能产品、环境标志产品明细表	104
附件 10: 实质性技术要求的支持资料	106
附件 11: 项目实施方案	107
附件 12: 其他需要提供的资料	108
附件 13: 参与评审打分的证书（证件）一览表	109
附件 13-1: 参与评审打分的证书（证件）扫描件	110
附件 14: 参与评审打分的合同业绩一览表	111
附件 14-1: 参与评审打分的合同业绩扫描件	112
附件 15: 其他材料	113

特 别 提 示

1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA 锁和企业CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认

真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

3. 招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在招标文件的澄清将在与招标公告发布媒介的同一媒介发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

4.1 招标人在投标文件规定的时间和地点进行开标活动，投标人授权代表应携带企业CA锁在线参加。

4.2 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>），点击右上方【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因投标人原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市

公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.3、为便于投标人（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列采购投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非采购方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

4.4、投标人《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

4.5、招标代理机构有权将《报价明细表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

5、不见面开标注意事项

本项目采用远程不见面交易的模式（此条款仅适用于远程不见面交易的项目）。

5.1 投标人（供应商）应当在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）确定的投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>），点击右上方【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。投标人（供应商）应在开标当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：400-9980000。

5.2 投标人（供应商）应认真学习洛阳市公共资源交易中心网站发布的《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人（供应商）自行承担。

5.3 投标人（供应商）应在开标时间前一小时内通过不见面开标系统进行电子签到。

5.4 投标人（供应商）应在解密时间内插入CA锁，输入密码，进行解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。

5.5 招标人及招标代理机构在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）规定的时间及地点开标。投标人（供应商）无需到达开标现场，但在开评标期间，投标人（供应商）的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，投标人（供应商）一端参与交互的人员将被视为是投标人（供应商）的法定代表人或其授权委托人，投标人（供应商）不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人（供应商）自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。投标人（供应商）超时交互，由此产生的不利于投标人（供应商）的评审风险由投标人（供应商）自行承担。

6、开标前，投标人（供应商）务必在洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证自助解密环境。

本提示内容并非招标文件的组成部分，仅为善意提示，如有与招标文件不一致之处，以招标文件为准。

第一章 招标公告

栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目-招标公告

项目概况:

栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy.ly.gov.cn) 获取招标文件, 并于 2024 年 10 月 25 日 9 时 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: 栾川公开-2024-77
- 2、项目名称: 栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目
- 3、采购方式: 公开招标
- 4、预算金额: 3425516.00 元
- 最高限价: 3425516.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	栾川政采招标新 (2024)0006 号-1	栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目 (一标段)	599815.00	599815.00
2	栾川政采招标新 (2024)0006 号-2	栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目 (二标段)	699000.00	699000.00
3	栾川政采招标新 (2024)0006 号-3	栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目 (三标段)	836300.00	836300.00
4	栾川政采招标新 (2024)0006 号-4	栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目 (四标段)	340360.00	340360.00
5	栾川政采招标新 (2024)0006 号-5	栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目 (五标段)	950000.00	950000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购项目简要说明：栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目（具体详见招标文件）；

5.2 资金来源：财政资金

5.3 交货期：自合同签订之日起 30 日内完成供货、安装、调试完毕至正常使用；

5.4 交货地点：采购人指定地点；

5.5 质量要求：满足国家及行业标准，满足采购人要求；

5.6 标段划分：本项目划分为五个标段；

一标段：机械加工技术专业 CAD 实训室建设项目 59.9815 万元

二标段：汽车运用与维修专业车身修复实训室建设项目 69.90 万元

三标段：汽车运用与维修专业汽车维修养护实训室项目 83.63 万元

四标段：智慧教室项目 34.036 万元

五标段：教学能力提升与资源建设项目 95.00 万元

5.7 资格审查方式：资格后审。

6、合同履行期限：30 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求:

2.1 本项目支持中小微型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

2.2 促进政府采购公平竞争优化营商环境，支持绿色发展、节约能源、保护环境，扶持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展、支持脱贫攻坚等相关政府采购政策。

2.3、根据豫财办【2020】33号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业投标人，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<http://www.hngp.gov.cn/>)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求:

3.1 投标人应具备独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照或有效的事业单位法人证书；

3.2 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财政【2021】11号）文件，投标人须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，招标人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实成交投标人承诺事项的真实性（投标文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》，格式见招标文件）；

注：本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格审查不合格的投标人投标文件将按无效标处理。

三、获取招标文件

1. 时间:2024年09月26日至2024年10月08日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3. 方式: 洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市电子招投

标交易平台 (<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>)”进行用户注册,办理数字证书后下载招标(采购)文件。如投多个标段(包),则应就所投每个标段(包)分别下载。联合体投标的,由联合体牵头人完成招标(采购)文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册CA办理”和“洛阳政府采购系统操作手册(供应商用)”。

4. 售价: 0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2024 年 10 月 25 日 9 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站(lyggzyjy.ly.gov.cn)。获取招标(采购)文件后,请下载并安装最新版本投标文件制作工具,制作电子投标(响应)文件,在投标截止时间前,上传加密的投标(响应)文件。投标人未在投标截止时间前完成上传的,视为逾期送达,洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、开标时间及地点

1. 时间: 2024 年 10 月 25 日 9 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 栾川县公共资源交易中心开标二室。本项目采用远程不见面交易的模式,开标当日,供应商无需到现场参加开标会议,应在投标截止时间前,登录“不见面开标大厅”,在线准时参加开标活动并进行投标(响应)文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册(投标人)”。除电子投标(响应)文件外,投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》和《采购与招标网》网站

上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本次代理服务费由中标人向本招标代理机构支付，请投标人投标时充分考虑这一因素。
- 2、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息。
- 3、监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：栾川县财政局

监管部门联系人：栾川县财政局

监管部门联系方式： 0379-66831029

八、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：栾川县中等职业学校

地址：栾川县

联系人：李先生

联系方式：13838867435

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：恒昱工程管理（河南）有限公司

地址：中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区（高新）火炬大厦一楼西区1-078号

联系人：史先生

联系方式：17629710797

3. 项目联系方式

联系人：史先生

联系方式：17629710797

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
1.1.2	采购人	名称：栾川县中等职业学校 地址：栾川县 联系人：李先生 联系方式：13838867435
1.1.3	采购代理机构	名称：恒昱工程管理（河南）有限公司 地址：中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区（高新）火炬大厦一楼西区 1-078 号 联系人：史先生 联系方式：17629710797
1.1.4	招标项目名称	栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	2.1 本项目支持中小微型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。 2.2 促进政府采购公平竞争优化营商环境，支持绿色发展、节约能源、保护环境，扶持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展、支持脱贫攻坚等相关政府采购政策。 2.3、根据豫财办【2020】33 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业投标人，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网

		(http://www.hngp.gov.cn/)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。
1.1.6	强制采购节能产品	本次招标强制采购的节能产品：/
1.1.7	政府采购管理部门备案编号	栾川公开-2024-77
1.1.8	采购编号	栾川政采招标新(2024)0006 号
1.1.9	标段划分	本项目划分为五个标段 一标段：机械加工技术专业 CAD 实训室建设项目 59.9815 万元 二标段：汽车运用与维修专业车身修复实训室建设项目 69.90 万元 三标段：汽车运用与维修专业汽车维修养护实训室项目 83.63 万元 四标段：智慧教室项目 34.036 万元 五标段：教学能力提升与资源建设项目 95.00 万元
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	付款办法	由采购人和中标供应商在合同中约定
1.3.1	交货期	自合同签订之日起 30 日内完成供货、安装、调试完毕至正常使用。
1.3.2	交货地点	采购人指定地点
1.3.3	质量要求	满足国家及行业标准，满足采购人要求
1.3.4	履约验收	招标人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.3.5	质保期及售后服务	质保期：3 年 售后服务：

		1、在质保期内，若发现产品有质量问题，乙方需在接到通知后 24 小时内做出回应，并在 3 天内负责更换，并承担一切相关费用。 2、质保期后应当为采购人提供以下技术支持和服务： (1)应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。 (2)应以优惠价格继续提供售后服务。保修期外维修只收取整套设备配件成本价，不收取人工费。 (3)备品备件及易损件：中标人或制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章招标公告“申请人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	投标预备会	☒ 不召开
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.1	分包	☒ 不允许
1.11.1	实质性要求和条件	交货期； 交货地点； 质量要求； 付款办法； 质保期及售后服务； 投标有效期。
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	招标文件中规定的其他资料。
1.11.4	偏差	☒ 允许，偏差范围：按照招标文件要求，技术参数有负偏差扣除相应分数。

2.1	构成招标文件的其他资料	补充通知、澄清、答疑等（如果有）。
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间和形式	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。 在投标截止时间前 10 日内，招标人、招标代理机构不再受理投标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标文件的澄清将在《河南省（洛阳市）政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》和《采购与招标网》网站上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间和形式	所有澄清均通过“洛阳市公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，请各投标人及时关注本项目通过洛阳市公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	招标文件要求提交的其他资料。
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额（最高限价）	3425516.00 元 一标段： 59.9815 万元 二标段： 69.90 万元 三标段： 83.63 万元 四标段： 34.036 万元 五标段： 95.00 万元

		投标报价超过本包预算控制金额的，其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及铺设、安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。 其他：/
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	本项目免收投标保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	☒ 无
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	☒ 不允许
3.7.2	签字和（或）盖章要求	投标文件中要盖单位（公）章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。
4.2.2	提交投标文件地点	电子投标文件（加密版）递交地点：在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）系统中在线完成上传加密的电子投标文件。 （提醒：投标人应考虑投标数据传输耗时以及意外情况的影响，适当提前上传。因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任）。
4.2.3	投标文件份数	通过“洛阳市电子招投标交易平台”上传加密的电子投标文件一份（*.lytf 格式）
4.2.5	投标文件上传问题联系方	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传

	式	电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921055。
4.2.6	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：栾川县公共资源交易中心开标二室
5.2	开标程序	开标顺序：按递交电子投标文件的顺序唱标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表1人，技术、经济等方面的专家4人。 评标专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	按得分高低顺序推荐前3名为中标候选人
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是 ☐ 否
7.1.2	定标原则	1、评标委员会根据评标排列顺序推荐第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标人。 2. 如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，则由招标人自主决定中标人及中标候选人排名。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：在同招标公告发布媒介上公布。 公告期限：1个工作日
7.4.1	履约保证金	本项目免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知招标人、招标代理机构。接受质疑函的招标人、招标代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和投标人须知前附表。
9	样品	☒ 否
10	相同品牌产品投标的处理	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标

		人参加同一标段投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格，投标报价也相同的，由评标委员会投票决定。非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。 本次招标项目的核心产品为： 一标段：机械3D软件 二标段：专业级智能点焊机 三标段：运载工具动力系统 四标段：教育资源管理平台 五标段：专业教学资源库平台
11	需要补充的其他内容	
11.1	监管部门	监管部门：栾川县财政局 监管部门联系人：栾川县财政局 监管部门联系方式： 0379-66831029
11.2	代理服务费的收取	本次招标代理服务费由中标人在领取《中标通知书》时向招标代理机构一次性缴纳，依据执行河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002 号文件中关于招标代理服务收费收费标准记取。

1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

(1) 如果本项目报经政府采购管理部门批准允许采购进口产品，投标人可报进口产品，也可报国产产品。但进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。

(2) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，货物由小微企业制造（即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标）的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

(3) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

1.1.6 为落实政府采购政策，本次招标强制采购的节能产品：见投标人须知前附表。投标人所投强制节能产品应具有《中国节能产品认证证书》证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；

证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的), 否则其投标将被否决。

1.1.7 政府采购管理部门备案编号: 见投标人须知前附表。

1.1.8 采购编号: 见投标人须知前附表。

1.1.9 标段划分: 见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源: 见投标人须知前附表。

1.2.2 付款办法: 见投标人须知前附表, 不接受该条件的投标将被否决。

1.3 交货期、交货地点、质量要求、履约验收、质保期及售后服务

1.3.1 交货期: 见投标人须知前附表, 不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 交货地点: 见投标人须知前附表, 不接受该条件的投标将被否决。

1.3.3 质量要求: 见投标人须知前附表, 不接受该条件的投标将被否决。

1.3.4 履约验收: 见投标人须知前附表。

1.3.5 质保期及售后服务: 见投标人须知前附表, 不接受该条件的投标将被否决。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求: 投标人应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外, 还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义

务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任。

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信惩戒对象名单；被列入国家税

务总局网站 (www.chinatax.gov.cn/) ——重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的；
中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网)“失信被执行人”的；

(10) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体货物进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体货物外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要技术条款的客观证明材料、售后服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.11.6 如投标文件技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求
- (4) 合同（样本）
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定

的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的,应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- （1）封面
- （2）投标函
- （3）法定代表人授权书
- （4）法人被授权人身份证
- （5）资格证明材料
- （6）开标一览表
- （7）报价明细表
- （8）中小微企业声明函
- （9）残疾人福利性单位声明函
- （10）监狱企业证明文件
- （11）技术要求响应与偏差表
- （12）商务要求响应与偏差表
- （13）节能产品、环境标志产品明细表
- （14）实质性技术要求的支持资料

(15) 项目实施方案

(16) 参与评审打分的证书（证件）一览表

(17) 参与评审打分的证书（证件）扫描件

(18) 参与评审打分的合同业绩一览表

(19) 参与评审打分的合同业绩扫描件

(20) 其他需要提供的资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目报价方式见投标人须知前附表。投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

根据河南省财政厅发布的《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），本项目不收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf格式和*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求作出响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求上传加密投标文件。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.2 开标规定

5.2.1 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人应当在开标时间前使用 CA 数字证书登录交易系统远程开标大厅在线准时参加开标活动并进行投标文件远程解密、在线提异议(质疑)及电子签章等;招标代理机构在开标时间前到达指定地点使用 CA 数字证书登录交易系统远程开标大厅,做好开标前各项准备。

5.2.2 投标截止时间到达时，招标代理机构点击“开标”按钮，开标开始并进行解密，各投标人可以远程进行解密投标文件。投标人未进行解密或未按规定进行解密的，视为放弃投标。待全部投标人解密完成后，招标人（代理机构）进行一键解密。

5.2.3 解密完成后，投标人可点击“开标记录”查看各投标人投标报价等信息，对开标过程或有关内容有异议（质疑）的，按照《洛阳市不见面开标操作手册》在本项目不见面开标大厅“文字互动”对话框或“新增质疑”处在线询问和发起异议（质疑），招标人（代理机构）在线进行回复。

5.2.4 如无投标人提出异议，不见面开标活动结束。

5.3 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人负责资格审查。采购人组建资格审查小组，可以由采购人代表以及评审专家、采购代理机构组成，在资格审查中为采购人提供支持和帮助。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人

须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组

织评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表的规定的定标原则确定中标人。

7.2 中标结果

自中标人确定之日起1个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

7.3.1 中标人应在发布中标结果公告后的1个工作日内领取《中标通知书》，通过电子招标投标交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书。逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《中标通知书》对采购人和中标人均具有法律效力。

7.3.2 《中标通知书》、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件均为签订合同的依据。

7.4 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起1日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料;

8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避;

8.3.14 在参与政府采购评标活动中,不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益;

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他投标人公平参与竞争;

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标;

8.4.5 不得擅离职守,影响评标工作正常进行;

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料;

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避;

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内,按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本(见附件:质疑函范本)。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、样品

如本招标项目需要提供样品，样品的具体要求见投标人须知前附表。

10、相同品牌产品投标的处理

相同品牌产品投标的处理办法见投标人须知前附表。

11、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

12、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购

12.1 本项目（标段）招标过程中提交投标文件并经评标委员会评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定程序报经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

12.2 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件的采购需求转为谈判文件的相应内容。供应商的原投标文件转为谈判响应文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法对原供应商进行评审打分，并按下述程序确定成交供应商。

12.3 谈判的主要程序

12.3.1 谈判小组对供应商的响应文件进行评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。

12.3.2 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件要求的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

12.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签字确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

12.3.4 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

12.3.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

12.3.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12.3.7 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：
地址：邮编：
联系人：联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号：包号：
招标人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：

法律依据：

质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

本项目为栾川县中等职业学校教育教学水平整体提升项目 A 包项目，共五个标段。

一标段：机械加工技术专业 CAD 实训室建设项目 59.9815 万元

二标段：汽车运用与维修专业车身修复实训室建设项目 69.90 万元

三标段：汽车运用与维修专业汽车维修养护实训室项目 83.63 万元

四标段：智慧教室项目 34.036 万元

五标段：教学能力提升与资源建设项目 95.00 万元

二、招标货物清单及技术要求

（一）招标货物清单

五标段：

设备名称 或支出项目	型号规格 或支出用途概述	单位	数量
专业教学资源库平台	搭建拥有学校标志的专业教学资源库平台，满足省级专业教学资源库平台建设要求，系统化的对教学中用到的各类教学资源 进行汇总分类管理，方便教师进行查找与引用。同时，系统提供涵盖图书、期刊、视频、报纸等在内的大量资源可供引用。	套	1
教学资源建设	建设旅游专业精品在线开放课程，满足河南省精品在线开放课程的建设标准，扩充学校高质量教学资源，服务旅游专业教学 质量的提升。	门	6
智慧题库及智能组卷系统	搭建智慧题库及智能组卷系统，提高学校信息化水平，满足考 教分离要求。	套	1
合计			

采购需求及技术参数

序号	名称	技术参数	单位	数量
1	专业教学资源库平台	一、功能要求 资源库站点管理 (1) 超级管理员和资源库管理员可以新建资源库专业站点, 设置或修改站点名称、负责人 和封面图, 可以删除或查询站点。在同一页面实现对站点的“增删改查”。专业负责人可以 在资源库站点管理页面看到所负责的专业站点。 (2) 创建多站点: 每个专业教学资源库可拥有独立一个站点, 每个站点即一个专业教学资 源库, 平台下系统管理员登录后后台, 可创建多站点, 并指定某一专业负责人(教师用户), 作为该站点的负责人。专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站, 在后台管理中, 系统 管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。 (3) 站点导航与栏目: 每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包 括导航在内的至少5级栏目建设。 (4) 在资源库管理中可以对教学专业资源库进行专业层次、专业目录、主持单位和参建单 位的信息编辑, 支持设置所属专业和服务专业, 可以进行人才培养方案、专业建设标准、介	套	1

	绍视频和（仅支持m4v、mp4 格式的视频）资源库介绍（支持附件上传）的上传和编辑。 (5) ★需提供专业教学资源库的软件著作权登记证书证明文件。 专业管理 在专业管理功能中可以对站点中的专业进行管理,支持单独专业站点的形式和添加其他专业 进行组群的专业群形式。可以实现在专业群站点对添加进来的组群专业站点的资源管理和数 据统计。支持编辑修改专业名称、添加专业群/专业的负责人、设置专业所属大类和专业类、 上传专业卡片封面等操作。 门户管理 ★平台门户管理和站点门户管理：提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动 态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有 校园代表性的大图片展示区。门户管理功能支持门户配置，在门户配置中，可实现对门户管 理后台的操作，智慧门户编辑、门户登录设置、模块数据统计等。可直接在门户后台对各模 块的内容进行设置，也可编辑网页对门户整体布局进行设计。提供智慧门户管理平台的软件 著作权登记证书证明文件。 (1) 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。 (2) 具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。 (3) 具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。 (4) 可以对本校资源进行搜索。 (5) 需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站 (6) 支持在首页展示人才培养方案、知识图谱、虚拟教研、特色培训等国家级资源库要求 的必要内容及学校的特色模块。 (7) 门户编辑支持可视化，可拖拽式的智慧门户搭建，减少门户制作的操作成本。 (8) 门户管理后台支持设置门户管理员及其他管理角色，支持按角色分配不同的管理权限。 数据管理 支持查看当前资源库的基础数据。可以自由配置是否门户中显示。包括今日访问量、总访问 量、素材总数、课		
--	--	--	--

	程总数、用户总数、资源存储量、试题总量、视频总时长、企业人数、教师人数、学生人数、社会人数、视频总时长、标准化课程总数、资源活跃率、资源引用率等。 资源管理 (1) ★在资源管理功能中，支持对当前专业资源库的课程、素材、题库、试题进行增加、删除、修改、审核通过等管理。 (2) ★课程管理中：支持筛选项进行查询不同单位，不同状态，以及是否有知识图谱的课程。选择对应课程分类后，可以通过创建、模板导入、链接添加、课程库导入等方式进行添加课程。支持编辑课程是否标记为课程模板，支持校内其他教师直接进行引用课程创建；支持删除，即将课程进行移除出本资源库；上架/下架是否允许校内其他教师直接引用被标记为课程模板的课程；查看引用，指可以查询被标记为示范教学包的课程引用出去的数据 (3) 素材管理：支持筛选项进行查询对应条件的素材，支持对素材进行删除、信息和分类修改、素材下架、素材审核。素材可以从本单位课程添加、单独上传、跨单位添加，给素材打不同的标签内容，如知识点、技能点。 (4) 题库管理：可以根据不同分类创建相应的题库，支持题库多条件筛选；添加方式可以通过单独创建、智能导入、模板导入、课程导入；题库支持批量删除、批量审核、批量移动和导出。 (5) 试题管理：支持试题标签，可以通过课程库课程导入和考试系统同步，可以通过不同条件进行筛选，对题目进行删除和上架/下架操作。 知识图谱管理 (1) ★根据《职业教育专业资源库建设指南》要求，平台需具有知识图谱功能		
--	--	--	--

	(2) ★在专业资源库的知识图谱功能中,支持构建基于知识图谱的可视化课程体系框架,明确课程必须掌握的知识点、技能点及对应的职业岗位等。可实现专业课程知识图谱的添加与管理。支持智能导入,用户上传课程大纲、教材等,系统智能识别构建生成知识图谱 (3) ★支持添加课程基本信息,并指派课程负责人进行知识图谱的建设。支持手动添加和 各种形式的批量导入知识点。支持本地导入xmind格式的思维导图文件,自动读取文件数据,生成课程知识图谱; (4) 支持设置知识点的前置知识点、后置知识点、关联知识点的关系。 (5) ★支持“大纲模式”、“思维导图模式”、“图谱模式”等多种展示形式。并支持按照知识点层级、按知识点掌握率、按知识点完成率等维度记性配色。支持教师对图谱样式进行自定义设置,包含知识点的显示形状、颜色、位置,以及组别位置,适配多种展示场景并设定学生端默认显示方案 (6) 支持给知识点打标签,自定义标签内容,支持同一个支持点标记多个标签;用于标记技能点或职业岗位。支持按照知识点和标签两个维度进行知识点的筛选查看 (7) 支持进行跨课知识点关联,实现不同课程自之间知识的聚合联动,关联后可以实现跨课学习并进行专业下多门课程的知识点关联展示应用;支持智能生成学科/专业知识图谱,直观展示课程的点以及跨课程的知识点相关关系帮助交叉学科以及整合课程的发现与规划 (8) 支持知识图谱形成网状结构,点击对应知识点即可查看知识点的相关资源。 (9) 支持教师对课程章节内容,包括——视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记,作为知识点教学任务进行设置,方便学生按知识点进行任务学习。支持批量对课程资料标记知识点。 (10) ★支持支持系统智能识别视频内容,在视频时间点上自动打知识点标签,教师可以编辑修改;视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。 (11) 支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点标签,并支持按知识点筛选管理题目,支持批量编辑题目关联知识点。 (12) 支持知识图谱在门户进行展示。 (13) ★知识图谱统计功能:支持教师查看每个知识点的分析统计,查看知识点平均完成率、平均掌握率、完成率		
--	--	--	--

	分布和掌握率分布等。支持查看班级下每个学生或某个学生的某个或全部知识点平均完成情况、平均掌握情况、课程资料阅读情况等。支持学生查看本人的知识点统计分析，包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等。 数据统计 为方便学校管理者对资源建设情况详细了解，从而及时督促工作，平台需提供详细的资源建设情况统计分析功能和课程相关统计分析功能。 (1) 基本数据统计：管理员可以查看专业资源库的基本数据统计，包括资源总数、各类型资源分别的个数、课程总数、存储总量、微课总数、视频总时长、试题总数等基本数据，支持查看各个类型的资源上传更新的情况及终端访问、媒体类型、存储占比、原创资源占比、活跃资源占比、适用对象统计等。 (2) 资源使用统计：管理员可查看资源库的素材总数，资源浏览量，资源下载量，资源收藏量，资源评论数、资源使用详情等。 (3) 资源引用统计：管理员可以查看资源库的资源引用情况，素材总数、引用量、引用次数、组课率等。 (4) 访问量统计：管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问IP数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等。 (5) 用户统计：管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容。 (6) 课程排行统计：课程排行可以统计出本站点下访问数、教授学生数、发布作业数、讨		
--	--	--	--

	论总数、回帖总数、资料总数、任务点数、题目总数排行前10的课程。 (7) 课程详细情况统计：持详细查看每门课程的访问数、教授班级数、教授学生数、发布作业数、发布考试数、PBL数量、发帖总数、回帖总数、讨论总数、音视频总时长、专题阅读总时长，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。 (8) 教学统计：教学统计支持查看站点下各教师的教学档案，包括教师教学课程和建设课程的基本数据统计，例如：课程的访问数、教授班级数、教授学生数、发布作业数、发布考试数、pbl数量、发帖总数、回帖总数、讨论总数等。 (9) 学习统计：为了让学校更好的了解学生的学习情况，学生学习统计主要是以学生为中心，统计学生的学习情况，包括：任务点完成数、作业完成数、考试完成数、章节测验完成数、观看视频数、观看视频时长、发帖总数、回帖总数、讨论总数、考试平均分。 (10) 日志统计：支持图表查看资源库应用用户、访问量、资源更新的日常情况变化。支持查看用户行为分析及操作模块情况统计并支持查看资源库操作日志。 机构信息管理 在机构信息管理中，可以添加资源库的共建院校和参建单位，实现跨单位资源建设和引用。支持资源库进行跨单位使用和建设。 用户管理 在用户管理功能中，支持对当前专业资源库的注册用户进行管理。包括四种角色：教师用户、学生用户、企业用户、社会用户等。可实现添加各类用户并对用户信息进行查看、筛选和删除操作。 (1) 支持转化用户，将已毕业的学生批量转化为社会或企业用户。 (2) 支持添加共建单位用户，支持批量添加或导入。支持导入社会用户及企业用户。 权限管理 权限管理功能包括资源审核设置和资源使用设置两部分，可以实现对资源审核和使用权限的管理。 (1) 资源审核设置功能支持对任务型和非任务型上传者上传的课程、素材进行审核开关设置，默认都是“手		
--	---	--	--

	动审核”。支持变更为“自动审核”。 (2) 资源使用设置功能支持对教师用户、学生用户、企业用户、社会用户和游客用户的使用权限进行配置。 包括是否允许素材浏览、素材下载、素材收藏、添加至课程资料、添加至 课程章节、素材分享、素材评论、示范教学包浏览、示范教学包引用等。 资源建设 ★平台支持两种资源建设模式： (1) 任务型资源建设：由站点负责人指派栏目负责人，由栏目负责人指派建设任务到教师 个人，建设资源库某一特定栏目。 A. 任务型教师可对负责的栏目下上传的资源进行管理，可以编辑资源的信息或删除资源。 B. 任务型教师可对负责的栏目下上传的课程进行管理。 (2) 非任务型资源建设：由教师自由上传资源。 A. 素材上传：非任务型教师可将其资源文件上传至指定栏目中，上传提供多种来源，可 选择本地文件上传，资源库内置资源检索上传，云盘上传多种上传方式；支持批量上传；程 序自动判断文件类型、大小、资源名称等相关信息，便于后期检索、应用和查找。上传成功 后提交等待审核即可，审核通过可以二次编辑资源编目或删除。 B. 课程上传：教师可以将自己的课程上传到课程管理模块，上传成功后点击提交审核等 待审核即可，审核通过的课程教师可以选择二次编辑课程编目或者删除课程。 C. 题库上传：教师可以将自己的课程下的题库上传到试题管理模块，上传成功后点击提 交审核等待审核即可，审核通过的题目教师可以选择二次编辑编目或者删除试题。 D. 删除的资源点击资源回收站即可进行还原或者彻底删除。		
--	---	--	--

	(3) 专业负责人管理端上传：支持专业负责人从管理端直接上传资源。 A. 课程上传：专业负责人有从管理端上传本校及共建单位下课程的权限，支持搜索课程，批量上传课程。且无需审核。 B. 资源上传：专业负责人可以从管理端上传素材到特定栏目。也可以从课程中添加素材，支持选择课程，将课程内的资源颗粒化上传到课程素材库中。 C. 系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。 (4) 资源上传类型： 资源建设须具备通用性，平台需支持多种类型和格式的资源上传，包括文本、图片、动画、视频、音频、PPT、电子表格等，能够根据文件扩展名自动分类存储。支持资源批量上传、下载、删除、修改；支持超大附件上传及断点续传等，并能够对上传的资源进行智能压缩和智能分发。 支持的上传格式如下： 文本类："doc" "docx" "pdf" "txt" "pptx"； 电子表格类： "xls" "xlsx"； 演示文稿类："ppt" "pptx"； 图片类："jpg" "jpeg" "gif" "png" "bmp" "jpeg" "dwg" "wmf" "ico" "psd" "pic" "tif"； 音频类："mp3" "wav" "wma" "midi" "wave" "flac"； 视频类："rm" "rmvb" "mpg" "flv" "mp4" "3gp" "mkv" "mov" "vob" "avi" "wmv" "mpeg" "f4v" "aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r", "nka", "mid", "mmf", "mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra", "tta", "voc", "wav", "wv", "wma"； 动画类："fla" "swf"； 压缩文件："zip" "rar" "gz"； 链接： "url"；	
--	--	--

		网页课件: "html"; 虚拟仿 真类: 不限; 富媒体: 不 限; 其 他: * (5) 题库建设: 题库资源用于教学是每个学校的最基本需求, 平台需支持题库类资源建设, 能够实现多种题型的编辑及试题的批量导入, 支持试题中的图片及公式编辑。 A. 题库支持创建试题, 不仅支持常见的题型, 还支持口语题、听力题和程序题的设置。 B. 题库批量导入功能支持快速导入和模板导入两种模式, 其中快速导入可快速录入选择题 (单选和多选)、填空题、判断题、简答题。 按模板导入题目需要下载相应的模板, 支持word格式试题智能导入, 导入支持图片 和公式, 题库导入时, 填空题可批量设置是否答案互斥。 (6) ★知识图谱建设: 资源库上传资源后, 可以进行资源关联知识点 (技能点), 通过编辑资源属性进行关联, 支持一个资源关联多个知识点 (技能点)。支持按知识点上传资源, 并查看知识点关联资源数量, 方便教师按知识点管理资源。支持按模板批量导入题目时导入 题目知识点。 分类管理 在分类管理功能中, 支持对课程分类、素材分类、素材媒体分类进行管理。可实现对各分类 的自定义设计, 在上传素材和课程时可选择到对应的分类栏目, 在门户中也可配置对应栏目 的连接。实现前后台贯通, 一体化设计, 便于理解和操作。 (1) 课程分类管理主要是针对结构化课程进行分类管理。新建分类后可以指定“栏目参建 人”进行课程栏目的建设任务, 支持添加和导入; 支持分类的启用和禁用。		
--	--	--	--	--

		(2) 素材分类管理主要针对颗粒化的素材进行分类管理。新建分类后可以指定“栏目参建人”进行素材栏目的建设任务。支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。 素材媒体分类管理可以配置当前专业的媒体可选素材类型，根据自己专业特点进行自由配置 开启、禁用。禁用后则不在上传资源界面的素材类型中显示。 资源审核 基于国家教学资源库建设标准，为提高资源建设质量，严格制定审核机制。支持移动端和PC 端多终端审核。使得管理者随时随地都可以审核资源。移动端的资源审核任务以即时通知的形式发送给相关栏目负责人。审核通过的资源才可在资源库中正常使用。 资源编目 平台需支持为上传的资源填写丰富的编目信息，并且根据资源的类型、上传来源、名称等系统默认提取编目信息，节省用户为资源编目的时间，便于后期检索和精准查找资源，提高应用成效； 管理后台支持对资源编目进行自定义设置，可设置各编目启用或禁用，必填或非必填。编目内容包含但不限于：所属课程、关键字、适用对象、资源语言、应用类型、资源来源、资源简介、封面图片、应用许可、允许下载、是否原创、知识点等。 资源应用 建设完善的资源库，可为学校师生在专业教学、实习实训、技能培训、生产现场和日常生活等场景中提供资源支持，推动专业教学改革，提高教育教学效率和质量，也可其他职业学校、普通高校、行业、企业、科研院所和社会学习者提供服务，实现优质资源共享，扩大优质资源受益群体覆盖面。引入的学习助手、数字教师等新技术，建立多样化的应用场景，满足不同群体用户的多样化学习需要。 (1) 资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。		
--	--	---	--	--

		(2) 通过构建资源库资源和知识点（技能点）之间的关联，实现专业（群）-专业-课程下的知识图谱构建，知识图谱上可以清晰的看见每个知识点（技能点）之间的前后置关系，以及关联关系。支持进行按照不同的标签和关键字进行检索，定位到对应的知识点（技能点），点击对应的知识点（技能点）即可跳转到知识卡片，显示所有关联的资源，点击对应资源即可进行浏览。同时对应资源详情页显示关联的每一个知识点（技能点）帮助用户在浏览资源时更好的对资源所属的知识点（技能点）认知，提高掌握度。 (3) 资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。 (4) 资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。 (5) 资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。 (6) 资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。 (7) 资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。 (8) 资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源		
--	--	--	--	--

	共享功能。 (9) 资源添加到课程: 教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中, 也可以将资源直接推送到课程某个章节中, 用于课程教学使用。 课程建设者可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中, 并可以设置成为任务点, 丰富课程资源; 网络教学平台中的课程资源, 也可推送至教学资源库中进行共享, 最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。 资源库内置资源 教学资源库提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。 课程模板: ★需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校, 各学科、专业的示范教学包资源, 教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容, 同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。 备课资源库: ★备课资源库中需要具有电子图书和学术视频, 教师可以直接添加备课资源库中的资源到教学资源库中。备课资源库也可以与网络教学平台无缝对接, 教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源, 全面辅助教师教学和学生学学习。需提供电子图书类的软件著作权登记证书、视频数据库软件著作权登记证书等证明文件 公共共享资源: 教师可以在教学资源库建设中搜索添加平台中的公共共享资源, 包括教学视频、PPT、动画等文件类型。 二、技术要求		
--	---	--	--

		(一) 部署要求: 系统部署采用纯B/S结构, 服务器端支持跨平台运行, 可以支持Windows、UNIX/Linux等主流操作系统上, 多数据库支持。具体的移植性表现如下: 操作系统支持: Windows Server 2000、2003、2008等, Redhat、红旗等主流Linux操作系统, 根据用户需要可以提供任何其他商用Linux操作系统的支持。数据库服务器支持: My SQL, MS SQL Server 2000/2005/2008, Oracle 9i/10g/11g, 根据用户需要可以提供其他SQL 数据库支持; 应用服务器支持: Apache Tomcat 6.0及以上各版本; Oracle WebLogic 10及以上各版本; IBM WebSphere Application Server; Apache Http Server 2.0及以上各版本; 客户端浏览器支持: IE6.0及以上各版本; Firefox 3.0及以上各版本; Maxthon 2.0及以上各版本; Google Chrome浏览器, 360浏览器、腾讯浏览器等等; (二) 性能要求: 平台要向全部师生开放, 因此系统在稳定性、安全性、可靠性方面要有严格的保障, 预期达到如下性能指标:		
--	--	--	--	--

1	注册用户量	支持至少100万级注册用户量。
2	用户连接数	初始阶段支持同时在线并发用户5000~10000。 正式运行阶段支持同时在线并发用户30000~50000。
3	最大链接数	需要满足服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量≥6000。
4	响应时间	可实现系统页面平均响应时间≤1215ms。业务访问3秒以内,文档类 资源3秒以内, 视频类资源6秒以内。
5	成功率需求	可实现在日访问量≤4万的情况下,系统访问成功率≥99.9%。
6	数据备份和 恢复时间	系统云服务提供7×24小时不间断运行保障机制。数据要求采用热备方式。 系统恢复时间不超过2小时。 年总宕机时间小于4小时。
7	其他性能需求	系统支持基于负载均衡技术的多活集群部署,能够通过增加服务器 (虚拟机) 方式进行业务并发能力的扩展和高可用。

平台必须采用提升数据访问速度的优化技术 (IDC、Cache、CDN等),保障资源的访问 速度和下载效率。独立的课程运行门户网站域名等信息须在 ICP 备案。平台服务器须设在ISP 运营商的 IDC 机房或BGP 机房,确保 7*24小时不间断运行。需提供性能测试报告。

(三) 安全要求:

平台在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、管理要求等方面,不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护(三级)基本要求。严格按照《职业教育专业教学资源库运行平台技术要求》规定的性能基本要求,可以提供性能测试报告,包括测试环境说明、性能测试结果等。基于“人工智能”从平台最底层开始,依据网络 安全分层保护原则,打造平台网络安全保障体系,保障平台安全运行。

序号	系统指标	要求说明
1	系统方面	有完善的安全身份认证机制来保障。

2	应用方面	系统的管理后台的安全策略要严格采用身份认证的方式。管理员必须通过正确的用户名和密码才能登录到后台的管理页面，每个管理的页面都有调用身份验证的代码，用户不能通过输入后台管理功能页面的网址进入，确保后台的安全性。
3	平台设计	整个平台设计要实现文档加密存储及传输，采用新技术实现防盗采等功能。
4	数据库统一管理	数据库管理员负责对系统数据库进行统一管理，具体包括：数据库的备份与恢复，数据库表的查看，数据库的权限设置，数据库远程连接等等。
5	等保要求	符合应用软件信息安全等级保护三级相关要求。
6	安全保护和恢复	系统具备较强的安全保护措施和故障恢复能力。要说明应用子系统的可用性指标以及整个系统的可用性指标。

1、软件安全

序号	系统指标	要求说明
1	身份鉴别	提供专用的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别； 登录失败处理功能，可采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施。 启用身份鉴别、用户身份标识唯一性检查、用户身份鉴别信息复杂度。

			检查以及登录失败处理功能，并根据安全策略配置相关参数。 用户身份标识唯一和鉴别信息复杂度检查功能，保证应用系统中。不存在重复用户身份标识，身份鉴别信息不易被冒用。 同一用户采用两种或两种以上组合的鉴别技术实现用户身份鉴别。		
	2	访问控制	访问控制功能控制用户组/用户对系统功能和用户数据的访问。授权主体配置访问控制策略，并严格限制默认用户的访问权限。 访问控制功能，依据安全策略控制用户对文件、数据库表等客体的访问。 访问控制的覆盖范围应包括与资源访问相关的主体、客体及它们之间的操作。 授予不同账户为完成各自承担任务所需的最小权限，并在它们之间形成相互制约的关系。		
	3	通信完整性、保密性	采用约定通信会话方式的方法保证通信过程中数据的完整性。采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。 在通信双方建立连接之前，系统应利用密码技术进行会话初始验证。 对通信过程中的整个报文或会话过程进行加密。		
	4	数据完整性	检测重要用户数据在传输过程中完整性受到破坏。 检测鉴别信息和重要业务数据在传输过程中完整性受到破坏。 检测系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在传输过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施。 检测系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在存储过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施。		
	5	数据保密性	采用加密或其他保护措施实现鉴别信息的存储保密性。 采用加密或其他保护措施实现系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据存储保密性。		

2、数据安全				
序号	模块名称	功能说明		
1	云数据库审计	围绕数据库弱点扫描、攻击检测、操作审计、风险控制四个方面建立一套严密的数据库安全体系，系统采用深度包检测、动态建模、智能风控等核心技术，解决数据库资源面临的“越权使用、权限滥用、权限盗用”等安全威胁，实现数据库系统的风险可视化、日常操作可审计、危险操作可控制、安全事件可追溯。		
2	文件备份系统	增量备份：支持文件级，数据块级增量备份。 合成备份：支持完全份和增量备份后台合成。 文件过滤：支持过滤常用类型或自定义类型的文件、支持过滤指定规则的目录。 恢复粒度：支持恢复整个时间点、单个文件或目录。 恢复方式：支持浏览恢复、搜索恢复。 恢复位置：支持恢复到原位置，恢复到指定客户端其他位置。 打开文件备份：介质恢复、任意时间点恢复、灾难恢复(异机)。 海量小文件备份：通过合成备份，持续归档备份等技术实现海量小文件的快速备份。		
3	数据库备份	通过调用数据库对应的备份API接口实现对本项目的数据库备份。为		

	3	易部署性	系统部署采用可执行文件的形式，极大地简化了部署流程。整个过程 可以在图形化界面完成。		
	4	灵活的输出缓存	平台可根据应用程序的需要，缓存页数据、页的一部分或整个页。缓存的项目可以依赖于缓存中的文件或其他项目，或者可以根据过期策略进行刷新。		
	5	可扩展性	平台设计可扩展的、具有特别专有的功能来提高群集的、多处理器环境的性能。		
	6	跟踪和调试	平台提供跟踪服务，该服务可在应用程序级别和页面级别调试过程中 启用。可以选择查看页面的信息，或者使用应用程序级别的跟踪查看 工具查看信息。在开发和应用程序处于生产状态时，平台支持使用调试工具进行本地和远程调试。当应用程序处于生产状态时，跟踪语句 能够留在产品代码中而不会影响性能。		
	7	移动端支持	平台支持任何设备上的任何浏览器，开发人员使用与用于传统的桌面 浏览器相同的编程技术来处理新的移动设备。		
	8	国际化	平台在内部使用 Unicode 以表示请求和响应数据，可以为每台计算机、每个目录和每页配置国际化设置。		

2	教 学 一、服务内容 资源 1. 本次建设6 门精品课程，每门课程不少于32个知识点，每个知识点视频时长在10分钟左	门	6
---	--	---	---

	右,要求满足河南省精品在线开放课程的建设标准。 2. 要求提供培训服务,包括但不限于课程建设前期准备工作培训、课程建设中期拍摄工作培训、课程建设后期及运行使用培训、除此之外,也为课程资源建设使用等涉及到的各项功能 以及学校老师提供省级甚至国家级精品在线开放课程的经验分享。对录制视频的老师在课程 结构、教学方法设计、教学技能服务、课程录制技巧等方面将进行相关的培训。 3. 制作内容版权合法(其中包括:画面、音乐、配音及演员肖像权等)。 4. 提供基于混合式教学方法的课程开发建设服务,按混合式模型提供开课咨询服务。组织辅导开课教师进行教学目标、教学大纲梳理,制作视频拍摄脚本并拍摄,编辑碎片化视频,交付课程视频总时长不少于计划录制课时的总时长。组织资源进行课程上线等内容。 5. 甲方有权享有全部视频的发布权、出版权和拥有原版带素材权。 二、课程设计 课程设计要求 1. 所有在线开放课程摄制前需要提前进行课程设计,投标人的课程顾问需到采购方学校(或和主讲教师协商地点)现场指导、辅助课程主讲教师根据教学大纲及采购方要求制定完善的整体教学设计方案。 2. 投标人的课程顾问与课程教师按课程章节和知识点,收集材料如:PPT、视频、文档、老师资料以及一些辅助课程的拓展资料; 3. 投标人按照课程教师要求确定拍摄章节和知识点,根据课程内容进行策划制作效果,选择场地、布置现场、服装搭配、协调拍摄注意事项等问题。 4. 课程发布阶段,投标人的课程顾问需提前和课程组老师明确课程定位,确定课程的教学目标,适用的学习者及课程风格。 5. 投标人的课程顾问需提前协助课程组老师确定课程结构,理清传统课堂教学的教学内容与课程资源,重新组织和优化课程结构,把课程内容设计成若干个模块,保证课程内容的相对系统性,并符合在线开放课程教学的特点要求。 6. 投标人的课程顾问需配合课程组老师确定课程知识点,根据教学模块,精心选择教学内容,把教学内容划分成一系列知识	
--	--	--

	点,每个知识点的内容展现一个相对完整的小主题,并按知识点 准备教学素材 (如PPT、视频、动画、文档资料以及一些辅助课程的拓展资料)、设计电子讲稿、授课。 7. 投标人的课程须需配合校方对课程的知识点进行重新设计,在设计好课程的结构与知识点后, 应针对每个知识点进行详细设计,根据知识点的内容与教学目标, 确定每个知识点的最佳呈现方式, 多媒体的呈现方式。包括视频呈现方式,教师可采用教师讲解、专题讲座、专家访谈、真实案例、情境模拟、实验演示操作、录屏方式、实地拍摄、教师答疑、小组讨论、演播厅、ppt+手写等授课方式。 三、拍摄与制作要求 1. 现场配备双机位拍摄: 主机位, 侧机位 (根据拍摄实际需求看是否需要开启侧机位); 实操 课程要增加特写机位; 2. 分辨率: 设定为3840×2160 (交付格式为 1080P压缩); 3. 辅助教学设计 师配合进行内容及脚本设计; 4. 每门课程提供 PPT 美化模板一套, 并对 PPT美化及内容设计等 5. 格式 MP4 6. 片头、片尾 可以包含学校 LOGO、课程名 、章节标题、团队信息等。 7. 字幕文件单独制作, SRT 格式, 与视频文件合成独立文件。		
--	---	--	--

	场地要求 1. 摄像师提前了解场地条件, 根据场地要求制定拍摄方案。 2. 摄像师负责拍摄场地的管理, 保证拍摄效果良好, 现场人员安排合理。 3. 摄像师提前检查教室照明、投影状态, 及时反馈问题并合理处理, 从而保证录制现场光线充足、环境安静、整洁、背景协调。 视频呈现要求 1. 视频制作符合河南省精品在线开放课程制作要求, 符合在河南省精品在线开放课程运行平台 直接上线运行标准。 2. 视频的相应位置应加上课程所属学校统一设计的Logo标志, 标志应明显、且不影响视频内容的显示。 3. 课程均需配课程宣传片, 介绍课程整体情况, 2分钟左右。 4. 每个教学单元需包含片头和片尾。片头时长应不超过10秒; 应使用体现课程特点、所属学校特色的素材; 应包括校名及Logo、课程名称、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。片尾时长应不超过5秒; 5. 屏幕图像的构图合理, 画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。 6. 视频可使用多机位拍摄, 剪辑时主次机位根据视频内容进行合理切换, 拍摄场景或形式不少于3种。视频在进行换场、镜头切换时要求衔接自然流畅。 7. 视频包装应至少有三种以上的呈现方式, 不同呈现方式的VI界面应当不同。视频的包装元素在保持统一性的基础上有所变化。 8. 授课视频的的背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景。背景的颜色、图案不宜过多, 应保持静态, 画面应简洁、明快, 有利于营造学习气氛。 9. 摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。不应出现主讲教师较长时间仰视或俯视。 10. 使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段, 应符合教学内容要求, 与讲授内容联系紧密, 手段选用恰当。	
--	--	--

	11. 选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍。 12. 选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。 13. 需要动画展示的，投标人的课程顾问应为教师提供设计思路，按教师要求完成动画脚本设计。动画的设计应符合主讲教师的设计思路，保证科学性；要与课程内容相贴切，能够发挥良好的教学效果。 14. 动画的实现须流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。 15. 实验实训现场视频应对外界噪声进行处理或后期配音。 16. 按照课程负责人的要求添加字幕。 视频信号源 1. 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 2. 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 3. 画幅：采用16:9，1080P。 音频信号源 1. 声道：教师讲授内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若		
--	---	--	--

		有其他文字解说记录于第 3 声道。语音类音频的采样频率不低于22.05 kHz。 2. 声音和画面要求 同步，无交流声或其他杂音等缺陷。 3. 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 视频压缩格式及技术参数 1. 视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。 2. 视频码流率：动态码流的最高码率不高于 2500Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。 3. 视频分辨率和画幅宽高比：前期采用高清 16:9 拍摄，请设定为 3840×2160，交付格式为 1080P压缩； 4. 视频帧率为 25 帧/秒 5. 扫描方式采用逐行扫描。 音频压缩格式及技术参数 1. 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式 2. 采样 率 48KHz 3. 音频码流率 128Kbps (恒定) 4. 必须是双声道，必须做混音处理。 封装 1. 视频采用 MP4 封装，单个视频文件小于 800MB。 2. 字幕文件采用 SRT 格式，如课程需要配双字幕的，中英文字幕需分成两个SRT文件。最后 视频、音频、字幕合成独立文件(即视频中含有音频和字幕)。 母带及素材的保管 1. 要求保管原始素材与成片母带，课程交付时提供母带及素材文件。 2. 视频制作完成 交付甲方后，该视频的版权归甲方所有。		
--	--	--	--	--

		四、制作团队要求 1. 课程顾问：至少需为本项目配备一位课程顾问，能够与教师深度沟通，协助教师进行课程 设计、知识点拆分、整理素材、起草课程脚本、拟定分组镜头大纲。 2. 摄像师：有3年以上摄像从业经历的资深摄像师。 3. 摄像助理：进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试。 4. 灯光师：负责灯光的调试。 5. 视频工程师：非线性编辑人员。 6. 剪辑工程师：对拍摄的视频能够进行精准剪辑。 7. 课程根据课程录制时长和数量，安排一定数量的固定工作人员。 五、拍摄设备要求 1. 拍摄设备：现场摄像机使用专业级数字高清设备、品牌及型号一致，且为一线品牌。 2. 音频设备：现场录制需要使用专业级音频设备，保证教师和学生发言的录音质量。 3. 灯光设备：专业影视摄影灯，LED 面光灯等。 4. 辅助记忆设备：提供提词器。 5. 存储设备：设备及有效容量保证正常完成拍摄任务。 6. 后期制作设备：专业的非线性编辑系统。 7. 监听设备：监听耳机不少于2副。 六、课程上线运行要求 1. 课程上传服务要求：完成全部课程制作后，需协助教师将视频资源以及其它媒体资源（含		
--	--	--	--	--

		相应的文本、教案、图片、音频、视频、动画、图书、期刊等）整合到学校现有的网络教学平台或省级以上精品在线开放平台，上传完成后课程可正常运行； 2. 课程运行服务要求：提供在线课程咨询服务和课程运行质量辅助服务，并根据学校要求一 年内免费对课程进行修改； 3. 协助学校开展遴选、申报省级精品在线开放课程相关工作，并提供技术支持。		
	智慧题库及智	主要功能应包括：软件使用权限设置；试题、答案和解析的录入及修改（含单题、批量 快速录入及智能整卷识别录入），试题查重，科目和题型的批量更改；题号、组合条件、关键词等查询方式查找题目；题库随机抽题（含单份、题型模板连续组卷）、手工选题组卷； 试题、答案和解析多种组合方式的导出；支持题库导入与导出。 一、题库组卷功能 1、支持上传录入图文形式的试题和解析。例如：Word格式的文档内容。 2、支持试题、答案和解析批量秒传，支持科目、题型的批量修改。 3、支持整卷（可含试题、答案、解析、难度等）智能识别录题。 4、支持试题防重题设置（含手工、自动设置功能），采用组卷自动防重+录题人工查重 的双重除重机制。 5、支持组合条件查题（含科目、题型、难度等）。 6、支持题号、关键词查题。 7、支持使用试卷模板（例如：设置密封线、学校、姓名、学号、成绩等卷面内容及A3 大小、两栏分布的试卷模板格式）组卷。 8、支持一题多考点（例如：某题考点设置为：生物化学）。 9、支持题型模板连续组卷（例如：某份试卷，需要A、B卷，题型的题目数量分布相同， 那么生成A卷后可以继续使用其题型模板继续生成B卷，无需再设置题型信息）。 10、支持按科目（如：行政职业能力）、题型（如：资料分析题）、难度、出题范围（如 全部题目、未出题目等）、		

3	能组 卷系 统	考点等五维条件进行组卷，具备章节出题，多章联合出题（如期 中考、期末考）、跨科目多章出题等功能。 11、支持套题题号转换。 12、支持试题、答案和解析多种组合方式（单独、答案[解析]在每题后面，答案[解析]在试卷后面等方式）的导出。 13、支持题库的导入与导出。您只需在一台电脑上录入试题，录入完后将题库导出，然后在其它电脑上使用该考试软件可以直接导入之前那台电脑导出的题库，无需重复劳动，节省录题时间！ 14、支持多种界面皮肤的更换（在左上角“系统菜单—>更换皮肤”中设置）。 15、支持主界面及试卷预览、打印界面的缩放。 16、支持软件使用权限设置。 17、科目支持文字风格和文件夹风格。 二、题库合并助手 1、支持多台电脑录题后数据合并到一个题库，方便多人同时参与录题 2、支持Excel批量导入导出	套	1
---	---------------	--	---	---

注：投标人应如实描述所投产品的技术参数和性能，不得完全复制粘贴上表技术参数和性能描述。

因完全复制粘贴上表技术参数和性能描述而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。

三、供货要求

1、投标人须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准或本招标文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品（包括零部件），如安装或配置软件的，须为正版软件。所提供的货物应当同时符合国家有关安全、卫生、环保规定。

2、采购人使用中标人中标的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。

免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，

中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3、商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。

4、投标人报价需包括本招标项目所包含的货物、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，仓储、运输、装卸、保险、税金、代理服务费，货到就位以及安装、保修等一切税金和费用。

第四章 合 同(样本)

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料、图纸签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。

参考《洛阳市市级政府货物类采购合同范本》签订合同。

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载地址：

洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hnnp.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动!

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》(洛财购〔2021〕4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。投标人得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐，如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐，若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，则由招标人自主决定中标人及中标候选人排名。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。

有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，则由招标人自主决定中标人及中标候选人排名。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

4.1.1 价格扣除

投标人所提供的货物由小微企业制造（即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标）的投标报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号。根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业。

评审报价=投标报价-投标报价×10%

4.2 关于节能环保政策的说明

4.2.1 节能产品：所投货物（除政府强制采购节能产品外）有《中国节能产品认证证书》的加分（以所投货物的《中国节能产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）。

4.2.2 环境标志产品：所投货物有《中国环境标志产品认证证书》（有效期内）的加分（以所投货物的《中国环境标志产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名

录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的)。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
资格审查标准	营业执照或事业单位法人证书	具备有效的营业执照或有效的事业单位法人证书
	《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》	符合投标人须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
符合性审查标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价，且未超过预算金额（预算金额和最高限价不一致时，不得超过最高限价），并按规定填报开标一览表、报价明细表
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	分包	符合投标人须知前附表的规定
	备选投标方案	除招标文件明确允许提交的备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
	偏差	符合投标人须知前附表的规定

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
------	-----	-----	-------	------

经济标评分参数		30.0	投标报价	满足招标文件要求且评审报价最低的评审报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/评审报价）×30 注：投标人所提供的货物由小微企业制造（即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标，监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
技术标评分参数	0.0	40.0	技术要求	投标产品的技术参数、技术性能完全满足招标文件要求得40分，加“▲”项每有一项不满足扣3分，未加“▲”项每有一项不满足扣1分，扣完为止。 加▲参数必须提供技术支持材料，否则按不满足要求。
	0.0	1.0	节能产品	所投货物（除政府强制采购节能产品外）有《中国节能产品认证证书》的加1分（以所投货物的《中国节能产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）。

	0.0	1.0	环境标志产品	所投货物有《中国环境标志产品认证证书》（有效期内）的加1分（以所投货物的《中国环境标志产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）。
综合标评分参数	0.0	5.0	供货安装调试等方案	投标人项目实施方案的深度，以及组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括供货安装调试、试运行、测试、调优等内容，方案完善、科学合理、可行性强得5分，较为完整，可行性较强得3分，方案有欠缺，可行性一般得1分，缺项得0分。
	0.0	5.0	质量保障措施	投标人针对本项目制定的质量保障措施科学性、合理性、规范性和可操作性，措施内容完善、科学合理、可行性强得5分，较为完整，可行性较强得3分，措施有欠缺，可行性一般得1分，缺项得0分。
	0.0	5.0	人员培训方案	投标人制定针对本项目的人员培训方案，包括培训内容、时间、地点、人次等，重点对相应应用的操作、使用等。培训方案完善、科学合理、可行性强得5分，较为完整，可行性一般

				得3分，方案内容简单，欠缺多，整体差得1分，缺项得0分。
	0.0	5.0	售后服务计划	售后服务计划（包括服务内容、巡检服务和故障响应时间、解决问题时间、保障措施等）全面、详尽、符合项目特点，完全满足项目要求得5分，售后服务计划较全面、详尽、能够满足项目需求得3分，售后服务计划笼统、欠缺较多得1分，缺项得0分。
	0.0	2.0	其他优惠承诺	投标人提供有针对本项目的优惠承诺，评标委员会认为优惠条件具有实际经济意义、承诺内容切实可行得2分，否则不得分。
	0.0	4.0	综合评价	根据投标人的综合实力及投标文件编制的详实、合理、认真程度等综合印象进行打分0-4分。
业绩信誉	0.0	2.0	业绩信誉	投标人提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似业绩证明材料，每提供1份得1分，最多得2分。 注： 业绩证明材料：须在投标文件中附合同、中标通知书及（成交）结果公示（公告）网页截图扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。）

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称（__标段）：

采购编号：

投标人名称：

日期：

附件1:投标函

投标函

致：____（采购人）_____

根据贵方采购编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证供货。

13、我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其要求的有效书面证明资料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

14、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

15、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

16、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（采购编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件4:资格证明材料

资格证明材料

营业执照或事业单位法人证书

附件:

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致: _____(采购人或采购代理机构):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序,树立诚实守信的政府采购供应商形象,我单位(本人)自愿作出以下承诺:

一、我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(七) 未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(八) 未曾作出虚假采购承诺;

(九) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或个人电子章):

日期: 年 月 日

注:

1. 投标人须在响应文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应采购文件要求,按无效投标处理。
2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 采购人有权在签订合同前要求成交投标人提供相关证明材料以核实成交投标人承诺事项的真实性。

附件5:开标一览表

开标一览表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
交货期	
质量要求	
交货地点	
投标有效期	

附件6:报价明细表

报价明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业生产的产品	规格型号	数量	单价 (元)	总价 (元)
投标报价人民币小写： 投标报价人民币大写：							

投标人（企业电子章）：

注：

1. 除投标产品按上表规定格式列示外，投标人可根据本企业投标情况，在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和保险费等。
2. 投标人可根据需要自行增减表格行数。
3. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件6-1:中小微企业声明函

中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（ ）行业：制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（ ）行业：制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3、投标人应按招标货物清单中所列标的名称逐列明所属行业。如多个标的名称属于同一个行业且为同一制造商的，可合并到一条中列明，但必须将可合并的标的名称全部列明，不得进行省略或简写。未按要求填写的将不予认可。

附件6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

附件 7:技术要求响应与偏差表

技术要求响应与偏差表

序号	货物名称	招标文件	投标产品			偏差描述	结论
		技术要求 技术参数	制造商 名称	品牌规 格型号	产品实际技术参数		

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的技术参数与招标文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、投标人应结合所投产品说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本招标文件《招标货物清单及技术要求》之技术参数和性能描述，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务条款	招标文件商务要求内容	投标人响应具体内容	偏差说明
1	交货期			
2	交货地点			
3	付款方式			
4	质保期及售后服务			
...				
...				

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件9:节能产品、环境标志产品明细表

节能产品、环境标志产品明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	中国节能产品认证 证书编号	中国节能产品认证 证书有效截止日期

序号	货物名称	品牌及制造商	规格型号	中国环境标志认证 证书编号	中国环境标志认证 证书有效截止日期

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人提供的产品属于节能产品、环境标志产品的，应提供相关证明资料(上述节能产品、环境标志产品认证证书复印件)，并如实填写本表，未按此要求提供证明资料或填写本表的，评审时不予认可、不予加分。
- 2、证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的。
- 3、投标人可根据需要自行增减表格行数。
- 4、相关证明资料附后。

附:

1、投标产品的《中国节能产品认证证书》（应明显标画出对应的产品型号）

2、投标产品的《中国环境标志产品认证证书》（应明显标画出对应的产品型号）

附件 10:实质性技术要求的支持资料

技术支持资料：以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料。

注：在投标文件中附扫描件

附件 11: 项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

附件 12:其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 15:其他材料