

## 五、资格证明文件

### （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定的承诺

致：邓州市植保植检服务中心

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此承诺！

承诺人：南阳利民高科植保有限公司

日期：2025年10月11日

统一社会信用代码 91411300317269294K		营业执照 (副本)(2-1)		扫描二维码 ·国家企业信用信息公示系统, 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息。	
名称	南阳利民高科植保有限公司	注册资本	壹仟万圆整	成立日期	2014年09月28日
类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	住所	南阳市伏牛路118号(南阳市民政 局)		
法定代表人	杨娟娟				
经营范围	许可项目：农药批发，农药零售（依法须经批准的项目经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：农作物种子经营（仅限不再分装的包装种子），农作物病虫害防治服务，林草有害生物防治服务，农业专业及辅助性活动，智能农机装备销售，肥料销售，化肥销售，农业机械销售，农、林、牧、渔专业及辅助性活动，智能农业设备销售，数字农场建设系统集成销售，普通机械设备安装服务，农业生产托管服务，灌溉服务，土壤保护与利用设备销售，智能农业管理，物联网应用服务，农业机械维修服务，土壤污染防治与修复服务，土壤环境污染防治服务，农业废弃物资源化利用技术服务，与农业生产经营活动有关的技术、信息、投融资咨询等咨询服务，信息技术咨询服务，环境保护监测，物联网技术服务，生物育种材料研发，中草药种植，林业机械服务，森林经营和管护，农村物业经营管理，智慧农业工程管理服务，农产品初加工服务，农产品仓储保鲜冷链物流设施建设工程，农产品质量安全追溯体系建设，初级农产品收购（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）				
登记机关		2023 年 08 月 07 日			

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过<http://www.gsxt.gov.cn>国家企业信用信息公示系统网址

(三) 投标人为经销商的需提供农药经营许可证

农药经营许可证

编号: 农药经许(豫)41130020023

经营者名称: 南阳利民高科植保有限公司

统一社会信用代码: 91411300317269294K

法定代表人(负责人): 杨娟娟

住所: 南阳市伏牛路118号(南阳市民政局)

营业场所: 南阳市伏牛路118号(南阳市民政局)

仓储场所: 南阳市伏牛路金方园小区1#101

经营范围: 农药(限制性使用农药除外)

分支机构: 无

有效期: 2023年8月29日至2028年8月28日

南阳市农业农村局

(盖章)

2023年8月18日



(四) 投标人需提供肥料登记证并在有效期内

	<b>中华人民共和国 肥料登记证</b>	生产企业：  郑州通力生化制品有限公司
登记证号：农肥（2018）准字 7060 号	产品通用名：含氨基酸水溶肥料	
经农业农村部肥料登记评审委员会审定，该产品准予肥料登记，特此发证。	商 品 名：田园丰情	
	产品形态：水剂	
	主要技术指标： 氨基酸 $\geq 100\text{g/L}$ ; $\text{Fe}+\text{Mn}+\text{Zn}+\text{B} \geq 20\text{g/L}$	
	适用于：小麦☆☆☆	
	发证日期：2023年2月28日	
	有效期至：2028年1月（第 次续展）	
	中华人民共和国农业农村部制	



## （五）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经审计的财务审计报告）。

### 1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

#### 南阳利民高科植保有限公司财务会计制度

##### 第一章 总则

**第一条** 为规范公司财务会计行为，依据《会计法》、《企业财务通则》和《企业会计准则》等有关法律、法规，结合本公司的实际情况，制定本制度。

**第二条** 公司会计工作的基本任务是贯彻执行国家财政政策和会计法规，强化财务管理，加强财务监督，规范各项财务收支的计划控制、核算、分析和考核工作，如实反映公司财务状况和经营成果，依法纳税，接受股东大会、董事会、监事会等内部机构以及财政、税收、审计、证券监管等有关部门和行业主管部门的监督检查，依法合理筹措资金，有效利用公司的各项资产，增收节支，为公司领导当好参谋，为公司决策，为企业创造最大利润，为股东创造最大收益提供服务。

**第三条** 公司会计工作由公司财务副总直接负责。财务副总应当根据《会计法》的规定，确保公司会计工作和会计资料的真实性和完整性；负责公司财务计划的制定和监督检查，协助公司制定经营方针和资本运作政策；负责公司会计机构的设置，对财会人员的配备、热恩面和奖惩提出建议，并确保会计机构、会计人员依法兴职责；负责协调金融、财政、税务、审计、证券监管等方面的关系。

**第四条** 公司设立财务部，负责财务会计方面的日常工作，财务部经理负责公司财务收支计划的执行，主管公司的会计核算和资金管理工作，主持制定公司的财务规章制度，规范各级财务管理实施细则，统一公司会计核算办法，配合财务副总协调外部关系。

**第五条** 公司会计机构和会计人员应当依照会计法律法规的规定，按照真实、完整的要求，进行会计核算，实行会计监督，并向公司董事会、总经理定期汇报会计工作情况，报送财务会计报告和其他必要资料。

**第六条** 公司会计年度采用公历年度，会计核算亿人民币为记账本位币，会计记账采用借贷记账法。

**第七条** 公司审核原始凭证、填制会计凭证、登记会计账簿、编报财务会

计报告和管理会计档案，应当遵循有关法律法规和本制度的要求。

## 第二章 会计科目的设置

**第八条** 公司执行财政部颁发的《企业会计制度》，《企业会计准则》和《公司经营企业会计制度》，并根据具体经营特点选用总账会计科目，其明细科目根据编制报表要求，按便于理解，方便管理和符合公司经济活动分析的需要合理设置。

**第九条** 财务部在具体帐务处理中必须正确使用确定的会计科目，在实际工作中可根据实际情况适当增设相关会计科目。

## 第三章 会计原始凭证与记账凭证

**第十条** 原始凭证是指涉及确定的经济业务并需要进行会计处理的文件、合同、发票收据等各种书面纪录，包括文件、合同、签呈、呈批件、发票账单、结算单、严守单、工资表、收款收据、支票存根、汇款回单等。

各项财务收支业务需要的原始记录，应当具备规定的内容，充分证明经济业务发生的性质、原因、时间、数量和金额。所有原始记录必须做到真实、完整。

**第十一条** 各种原始凭证必须规范，符合会计核算的要求，其应具备如下一些内容：

（一） 名称：原始凭证必须有特定的名称，文件、合同、签呈、呈批件等必须有标题；

（二） 日期：一般是指经济业务发生的时间或文件、合同、签呈、呈批件的做成时间；

（三） 业务内容：业务内容应当清楚，并表明该记录设计的经济性质。

（四） 数量；

（五） 单价；

（六） 金额：各原始凭证上记载的金额应当填写清楚，计算准确，大小写必须一致，格式化的原始凭证上的金额还应当封顶；

（七） 接受原始凭证的单位名称；

（八） 出具原始凭证单位的名称：以行政公章、财务专用章标识时，印



章必须清晰可辨；

（九） 有关经办人员签字认可。

**第十二条** 原始凭证出现错误，必须按规定进行更正。

（一） 文字出现错误时，必须由开具单位予以更正，并在更正处加盖公章；

（二） 数字和金额出现错误时，不得在错误凭证上更正，必须由原单位重新开具；

（三） 如果原始凭证由两个单位共同完成，任何错误均应当由双方共同更正、盖章。

**第十三条** 同类经济业务的原始凭证数量较多时，可填制原始凭证汇总表。

**第十四条** 原始凭证必须由出具原始凭证单位盖印财务专用章，同时必须由有关经办人员，验收人员和主管人员的签名或盖章，并注明用途。属于公司自制的原始凭证必须按财务部制定的统一、规范的格式，并由经办人和具有审批权限的相关人员签名或盖章。

**第十五条** 公司依照凭证按照记账凭证的支持对原始凭证划分为两种类型：主要凭证和辅助凭证。主要凭证是对记账凭证其主要支持作用的原始凭证。主要凭证有：

（一） 证明款项和有价证券收付业务的凭证，包括证明款项是否支付、有价证券是否交割的资料，以及证明款项（或有价证券）种类、金额价值、性质和权属的资料；

（二） 证明财务收发、暂建和使用的凭证，包括证明收发、性质和使用原因、来源去向和审批过程的资料，以及证明财物价值、种类、性质和权属的资料；

（三） 证明债权债务发生和结算的凭证，包括证明发生原因、金额计算过程和依据资料，以及证明债权债务相对人、清偿责任人的资料；

（四） 证明资本、基金增减业务的凭证，包括确定其增建原因、来源去向及审批过程的资料，以及确定所增减资本（基金）种类、金额价值、性质和权

属的资料；

（五） 证明收入、支出、费用、成本计算业务的凭证，包括记录其计算过程、计算依据和审批过程的资料，以及证明收入（支出、费用、成本）种类、经办人、金额和性质的资料；

（六） 证明财务成果计算和处理业务的凭证，包括说明计算（处理）依据和过程的资料，以及说明财务成果性质、金额的资料。

**第十六条** 主要凭证必须符合国家法律、法规和会计制度的规定，并附在记账凭证的后面。对两张或两张以上记账凭证起主要支持作用的原始凭证，可附在其中一张记账凭证的后面，其他记账凭证后附原始凭证的附件或复印件，但其他记账凭证上必须签注原始凭证原件所在记账凭证的编号。

**第十七条** 辅助凭证是对主要凭证起辅助证明作用的原始凭证，包括不直接支持某一张记账凭证或者对多张记账凭证起支持作用的合同、文件、呈批件等。

**第十八条** 辅助凭证可不附在记账凭证的后面，但应当单独按照档案管理办法进行分类整理，及时归档保存。未附辅助平衡的记账凭证应当注明该辅助凭证的名称、编号。

**第十九条** 对于涉及多笔经济业务或需要多次备查使用的主要凭证和辅助凭证，经办部门和需要查询的部门，应当同时保管相关原始凭证的原件。

**第二十条** 会计人员应当认真审核原始记录，并在通过审核纪录上签字。审核的内容包括：

- （一） 经纪业务是否本单位发生的，内容是否真实、合法、合规；
- （二） 原始凭证是否具有法律效力，公章是否清晰；
- （三） 经办人是否经过授权并在授权范围内填制内容；
- （四） 数量、单价、金额的计算是否正确；
- （五） 必备内容是否完备齐全。

**第二十一条** 会计人员在受理原始记录时，对于不真实的，有权拒绝受理，并可将情况报告单位负责人；对不完整的，有权退回，经办人补正后再受理。

**第二十二条** 会计人员应当依据真实、完整的原始记录进行会计处理，并



按照本制度的相关规定将原始凭证附在记账凭证后面。

**第二十三条** 需要进行会计处理的原始凭证按照如下的程序进行传递。

(一) 经办人取得原始凭证后，需要交证明、检查或验收人签字的，交有关人员签字；

(二) 有关人员签字后，交会计人员审核；

(三) 按有关规定经部门经理、公司负责人签字批准；

(四) 会计人员受理原始记录，进行会计处理。

**第二十四条** 会计人员制作记账凭证，应当以真实、完整的原始凭证为依据。无法取得原始凭证的，应当按照要求自制或者要求相关人员制作原始凭证。

**第二十五条** 记帐凭证应当使用财务会计软件按规定进行填制，不得手工填制。填制记账凭证必须符合如下要求：

(一) 以本人的身份进入财务会计软件填制凭证的界面；

(二) 必备内容，包括日期、摘要、应借应贷科目及金额等，填写要齐全、清楚，并与所附原始凭证及其记载的内容相符；附件注明原始凭证张数，时间按编制当天日起填写；填写要正确使用会计科目，保证科目使用与相关业务再定义上的一致；

(三) 接待的金额要相等；

(四) 按所附原始凭证准确填写与借记或贷记的不同科目相符的摘要。摘要必须清楚，简明扼要；购买多种物品应注明主要物品的名称；往来业务凭证，借款和报销业务应具备对方单位名称或个人所属部门及姓名；提取现金应注明原因；收支的结转，费用的预提摊销应注明期间。

**第二十六条** 审核人员、出纳人员、总账会计通过财务会计软件审核记账凭证和记账后，应当输出的纸质记账凭证上盖章或签名。

**第二十七条** 通过财务会计软件输出纸质记账凭证，应当符合《跨及基础工作规范》和会计电算化有关工作的规范的要求，并与所附原始凭证一起装订成册。会计凭证的装订应当符合会计档案管理的要求，当月第一本凭证的最前面应当附有会计科目发生额及余额表，最后一本凭证应当附有银行存款余额调节表和

银行对账单。

**第二十八条** 会计凭证的归档，保管等事项按照《会计档案管理办法》的规定办理。

#### **第四章 会计账簿的设置**

**第二十九条** 财务部按《会计法》的规定，设置会计账簿，包括总账、明细帐、日记张和其他辅助性账簿。

**第三十条** 根据电算化的要求，当期所有记账凭证数据和明细账数据都储存于计算机。

**第三十一条** 明细账根据会计核算系统，结帐后数据自动生成资产、负债、权益、损益四大类明细账。账本格式按照会计科目的设置、管理查账的需要，合理编排为借贷余三栏式、成本费用类多栏式、多借一贷式、多贷一借式和多借多贷式。

**第三十二条** 日记账分为银行日记账和现金日记账，不得跨年度使用，账簿不得用银行对账单或其他方式代替。开设若干个银行存款账户时，应按开设的账户分别登记银行日记账，日记账由出纳根据银行收（付）款、现金收（付）款凭证登记，按凭证发生日期、凭证号依次登记，做到日清月结，登记时不得出现银行存款或现金的红字。

**第三十三条** 各种租借设备、物资、有价证券、应收应付票据、项目核算资料等应设置辅助账。各种帐簿必须有统一固定的格式，要做到内容真实完整、数字准确、摘要清楚、登记及时，不漏记、错记或重记。如果发生错误或者隔页、跳行的，应按规定的办法更正，并由会计人员和会计机构负责人在更正处盖章。

**第三十四条** 财务部应按规定定期对会计账簿纪录金额与库存金额、货币资金、有价证券、往来单位或个人等进行核实，做到帐证、帐账、帐表、帐实相符，对帐工作每年至少一次，如遇人员调动或发生非常事件，也应及时对帐。

**第三十五条** 会计账簿按银行存款日记账、现金日记账、总账、明细帐、辅助账分别整理立卷，归档保管。

**第三十六条** 本公司使用财务会计软件进行会计核算，软件输出的会计帐



簿应当符合国家统一会计制度的要求，并及时装订。除会计软件输出的正式帐簿外，不得设立其它正式帐簿。通过会计软件输出的正式帐簿，应当按照封面、扉页、科目发生额及余额表、总账和明细账的顺序进行打印和装订，各科目的总账和明细账按科目编号的顺序打印和装订。

**第三十七条** 会计账簿应当保持整洁、清晰，除手工登记的备查登记簿外，不得涂改、挖补，手工登记的备查登记簿需要更正的，由登记人员进行更正并盖章，登记人员以外的人员不得进行改正。

**第三十八条** 通过会计软件输出的年度账簿，应当在扉页上加盖公章，并贴划印花税票。达因人和财务部经理/副经理应当在装订的会计账簿封面签章。在装订年度正式帐簿时，科目发生及余额表后应当附有当年的年度会计报表。通过会计软件输出的正式帐簿，由会计机构按照会计档案管理的规定进行保管。

**第三十九条** 会计账簿的电子数据应当每月备份一次，每次备份时应当在至少两台不同的计算机硬盘上各保存一份。电子数据在年末结账后，应当备份到单独的电子媒介，按照档案管理的规定妥善保管。

## **第五章 所有者权益和负债的核算**

**第四十条** 所有者权益是指投资者（股东）对本公司净资产的所有权，包括实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润。

**第四十一条** 资本即注册资本，是本公司在工商行政管理部门登记的资本。实收资本（股本）是指股东按出资合同、协议规定实缴的出资额及经营过程中依法定程序赠的部分。

**第四十二条** 实收资本按投资主体分为国有资本金、法人资本金和个人资本金。

**第四十三条** 本公司筹集资本必须是货币资金（现金），未经股东会同意，不得以债权、实物资产、有价证券等折投入资。

**第四十四条** 经营期内，投资者对其投入的资本，除依法转让外，不得以任何方式抽走。投资者应按照投资比例或者合同、章程规定，分享本公司的收益或承担本公司风险。

**第四十五条** 本公司负债包括各种银行贷款、往来借款、应付和预收款项及其他负债。

## **第六章 固定资产的核算**

**第四十六条** 使用年限在一年（不含一年）以上，单位价值在 2000 元（不含 2000 元）以上，并在使用过程中保持原有物质形态的资产，包括房屋及建筑物、电子设备、运输设备、机器设备、工具、器具。当一项固定资产的某组成部分在使用效能上与流动资产相对独立，并且具有不同使用年限时，应将该组成部分单独确认为固定资产。

**第四十七条** 不符合固定资产条件的物品，为低值易耗品。低值易耗品应比照固定资产管理办法，设立分类登记簿和低值易耗品卡片帐，建立登记、保管和定期盘点制度。

**第四十八条** 财务部门要定期对固定资产、低值易耗品进行全面盘点、清查，每年年终前为定期盘点清查的时间。

**第四十九条** 所有固定资产和低值易耗品都必须按国家有关规定进行折旧或摊销。

**第五十条** 对固定资产盘盈、盘亏，由财务部、行政事务部调查核实，弄清情况，提出意见，逐笔报领导审批，财务部门根据规定作帐务处理。

## **第七章 货币资金的核算**

**第五十一条** 公司的货币资产包括现金、银行存款和其它货币资金。

**第五十二条** 财务部门必须定期或不定期对货币资金进行盘点、对帐，并确保账款相符。

**第五十三条** 货币资金管理必须遵守《货币资金管理制度》的有关规定。

## **第八章 长期和短期投资的核算**

**第五十四条 第** 公司的对外投资案投资回收期的长短可分为短期投资和长期投资。短期投资，是指能够随时变现并且持有时间不准备超过 1 年（含 1 年）的投资，包括股票、金融债券、债券、基金等证券投资。长期投资，是指除短期投资以外的投资，包括持有时间准备超过 1 年（不含 1 年）的各种股权性质



的投资、不能变现货或不准备随时变现的债券、长期债券投资。长期投资应当单独进行核算，并在资产负债表中单列项目反映。

**第五十五条** 公司的证券投资必须符合信用，稳健、效益的原则，确保资产的保值增值。

**第五十六条** 购入有价证券按有价证券的面值和规定的利率计算应收利息，分期计入损益。

**第五十七条** 出售经营性证券可以采用先进先出法、加权平均法、移动加权平均法等确定其实际成本。计价方法一经确定，不得随意变更。出售经营性有价证券实际收到的价款与账面成本的差额，计入当期损益。

**第五十八条** 购入折价或溢价发行的长期债券，实际支付的款项与票面价值的差额应在债券到期前，分期增加或冲减投资收益。

**第五十九条** 对外证券投资分析得的股利或利润，计入投资收益，并按规定进行税务处理。

## **第九章 其他类资产的核算**

**第六十条** 公司其他类资产包括无形资产、递延资产及其他资产。

**第六十一条** 无形资产按取得时的实际成本计价。

**第六十二条** 无形资产自开始使用之日起在有效使用期限内平均摊入成本。

**第六十三条** 递延资产是指不能全部计入当年损益，应当在以后年度内分期摊销的费用，包括开办费、以经营租赁方式租入的固定资产技改支出、摊销期超过 1 年的修理费以及摊销期超过 1 年的其他待摊费用等。

**第六十四条** 开办费是指筹建期间发生的费用，自营业之日起分 5 年分期摊入营业费用。

## **第十章 经营成本的核算**

**第六十五条** 在公司业务经营中发生的与经营有关的各项支出等按规定计入成本。

**第六十六条** 营业及管理费用主要包括：职工工资、职工福利费、广告

及业务宣传费、业务招待费、差旅费、水电费、租赁费、员工培训经费、办公费、会议费、其它费用等。

**第六十七条** 费用控制及管理严格按有关制度执行。

#### **第十一章 经营收入的核算**

**第六十八条** 经营收入是指业务经营过程中取得营业性收入。

**第六十九条** 代理性业务只将公司代理费计入公司营业收入。

**第七十条** 一般贸易类业务可按交易额计算公司营业收入。

#### **第十二章 投资收益与营业外收支的核算**

**第七十一条** 投资收益是本公司以各种方式对外直接投资取得的利润、利息等收入。

**第七十二条** 营业外收支是指与本公司经营无直接关系的各项收入，包括固定资产经营收入、租赁收入、固定资产盘盈、固定资产清理净收益、教育费附加返还款、罚款收入、出纳长款收入、证券交易差错收入、因债权人的特殊原因却是无法支付的应付款项等。

#### **第十三章 纳税、利润及其分配**

**第七十三条** 本公司利润总额按下列公式计算：

利润总额=营业利润+投资收益+营业外收支净额

净利润=利润总额-应纳所得税

营业利润=主营业务收入-主营业务成本+其它业务利润-营业费用-管理费用-财务费用

国债投资收益根据规定不缴企业所得税。

**第七十四条** 所得税后利润根据公司章程的规定，按如下顺序分配：

- (一) 弥补上一年度的亏损；
- (二) 提取法定公积金 10%；
- (三) 提取任意公积金；
- (四) 支付股东股利；

公司法定公积金累计为公司注册资本的 50%以上的，可以不再提取。提取法

定公积金后，是否提取任意公积金由股东大会决定。公司不在弥补亏损和提取法定公积金、或公益金之前向股东分配利润。

**第七十五条** 本公司须依法申报和交纳营业税、城市维护建设税、教育费附加、房产税、土地使用税、车船使用税、印花税、企业所得税及其他应纳税种。

#### **第十四章 会计报表的种类与编制**

**第七十六条** 会计人员应当根据会计账簿的记录编制会计报表。本公司应分年、半年、季度和月度填制下列报表。

**第七十七条** 企业向外提供的会计报表包括：资产负债表；利润表；现金流量表；资产减值准备明细表；利润分配表；股东权益增减变动表；分部报表；其他有关附表。内部管理报表主要由银行存款收支月报表、成本月报表、债权债务明细表等，企业应根据管理的实际需要设计编制内部管理报表，并根据企业发展需要增加或减少报表种类，调整报表内容、报表格式。内部管理财务报表的设计、编制、报送须经财务副总批准，其它任何部门和人员无权直接要求财务部门提供财务报表、财务数据。

**第七十八条** 各种报表、项目之间的勾稽关系必须对应、准确；本期报表与上期报表之间的有关数据必须相互衔接。

**第七十九条** 向外爆出的报表如发现有错误，应及时办理订正手续，除本单位留存报表外，还应同时通知接受报表的单位；错误较多的应重新编报。对外报送的财务报表在报送之前必须由分管财务的财务副总和其它高管审核、签字。上报会计报表时，应当制作会计报表封面，并加盖告你公司公章。公司负责人、财务部经理/副经理和报表编制人应当在报表封面上签章。

#### **第十五章 会计工作交接**

**第八十条** 会计人员调动或离职，必须将本人所经管的会计工作全部移交给接替人员。未办清交接手续的，不得调动或离职。

**第八十一条** 接替人员应当认真接管移交工作，并继续办理移交的未了事项。离职会计人员办理移交手续前，必须及时做好以下工作：

- (一) 已受理的经济业务尚未填制会计凭证的，应当填制完毕；



(二) 为登记账目应当登记完毕，并在最后一笔余额后加盖经办人员印章；

(三) 整理应该移交的各项资料，对未了事项写出书面材料；

(四) 编制已较轻册，列明应当移交的会计凭证、会计账簿、会计报表、印章、现金、有价证券、支票簿、发票、文件、财务软件及密码、数据瓷盘及有关资料等。

**第八十二条** 会计人员办理移交时，必须有监交人负责监交。一般会计人员交接，由财务部经理或副经理负责监交；财务部经理或副经理交接，由公司分管财务工作的财务副总（或其授权代理人）负责监交。

**第八十三条** 移交人员在办理移交时，要按移交清册逐项移交；接替人员要逐项核对查收。一脚人员从事会计电算化工作的，要对有关电子数据在实际操作状态下进行交接。

**第八十四条** 财务部经理以及以上级别的财务人员移交时，还必须将全部财务会计工作、重大财务收支和会计人员的情况等向接替人员详细介绍。对需要移交的遗留问题，应当写出书面材料。

**第八十五条** 交接完毕后，交接双方和监交人员要在移交注册上签名或者盖章，并应在移交清册页数上注明：单位名称，交接日期，交接双方和监交人员的职务、姓名，移交清册页数以及需要说明的问题和意见等。移交清册一般应当填制一式三份，交接双方各执一份，存档一份。

**第八十六条** 接替人员应当继续使用移交的会计账簿，不得自行另立新帐，以保持会计记录的连续性。

## **第十六章 附则**

**第八十七条** 本制度由财务部负责解释和修订。

**第八十八条** 本制度经公司办公会审定通过后实施。

南阳利民高科植保有限公司  
日期：2018年7月15日



## 2. 提供2024年度经审计的财务审计报告

南阳利民高科植保有限公司

2024 年度审计报告

豫瑞银会审字【2025】第 019 号



委托单位：南阳利民高科植保有限公司

审计单位：河南瑞银联合会计师事务所（普通合伙）

报告日期：二〇二五年七月十七日

## 审 计 报 告

豫瑞银会审字【2025】第 019 号

南阳利民高科植保有限公司：

### 一、 审计意见

我们审计了后附的南阳利民高科植保有限公司有限公司（以下简称“贵公司”）的财务报表，包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表，2024 年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表及财务报表附注。

我们认为，贵公司财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果和现金流量。

### 二、 形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任，按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任，我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

### 三、 管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、停止运营或别无其他实现的



选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

#### 四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告，合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现，错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照中国注册会计师审计准则执行审计的过程中，我们运用了职业判断，并保持了职业怀疑，同时，我们也执行了以下工作：

评价财务报表的总体列报、结构和内容，并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

#### 附件：

- 1、南阳利民高科植保有限公司 2024 年 12 月 31 日资产负债表
- 2、南阳利民高科植保有限公司 2024 年度利润表
- 3、南阳利民高科植保有限公司 2024 年度现金流量表
- 4、南阳利民高科植保有限公司 2024 年度所有者权益变动表
- 5、南阳利民高科植保有限公司 2024 年度财务报表附注
- 6、河南瑞银联合会计师事务所(普通合伙) 营业执照复印件

南阳利民高科植保有限公司

7、河南瑞银联合会计师事务所(普通合伙) 资质复印件

8、注册会计师执业证书复印件

河南瑞银联合会计师事务所(普通合伙)

中国·河南



中国注册会计师:



中国注册会计师:



2025 年 07 月 17 日

河南瑞银联合会计师事务所(普通合伙)

3

## 资产负债表

会小企01表

编制单位：南阳利民高科植保有限公司

2024-12-31

单位：元

资产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产				流动负债			
货币资金	1	180,631.36	384,934.92	短期借款	31		1,141,000.00
短期投资	2			应付票据	32		
应收票据	3			应付账款	33	1,791,846.00	2,090,828.40
应收账款	4	3,307,025.80	3,257,548.00	预收账款	34	150,000.00	
预付账款	5	275,486.00	249,800.00	应付职工薪酬	35	64,950.00	116,130.00
应收股利	6			应交税费	36		
应收利息	7			应付利息	37		23,058.00
其他应收款	8	1,168,899.50	1,799,299.50	应付利润	38		
存货	9			其他应付款	39	311,049.54	525,049.54
其中：原材料	10						
在产品	11						
库存商品	12						
周转材料	13						
其他流动资产	14			其他流动负债	40		
流动资产合计	15	4,932,042.66	5,691,582.42	流动负债合计	41	2,317,845.54	3,896,065.94
非流动资产				非流动负债			
长期债券投资	16			长期借款	42		
长期股权投资	17			长期应付款	43		
固定资产原价	18	28,100.00	28,100.00	递延收益	44		
减：累计折旧	19	2,590.84	490.84	其他非流动负债	45		
固定资产账面价值	20	25,509.16	27,609.16	非流动负债合计	46		
在建工程	21			负债合计	47	2,317,845.54	3,896,065.94
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益（或股东权益）			
无形资产	25			实收资本（或股本）	48	2,340,000.00	1,590,000.00
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	299,706.28	233,125.64
非流动资产合计	29	25,509.16	27,609.16	所有者权益（或股东权益）合计	52	2,639,706.28	1,823,125.64
资产合计	30	4,957,551.82	5,719,191.58	负债和所有者权益（或股东权益）合计	53	4,957,551.82	5,719,191.58



## 利润表

会小企02表

编制单位：南阳利民高科植保有限公司

2024年12月

单位：元

项目	行次	本年累计金额	本期金额
一、营业收入	1	1,881,974.15	706,760.00
减：营业成本	2	1,168,618.00	450,514.00
税金及附加	3	134.15	
其中：消费税	4		
营业税	5		
城市维护建设税	6		
资源税	7		
土地增值税	8		
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9		
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10		
销售费用	11		
其中：商品维修费	12		
广告费和业务宣传费	13		
管理费用	14	622,260.96	33,890.60
其中：开办费	15		
业务招待费	16	16,014.00	2,285.00
研究费用	17		
财务费用	18	20,310.32	5.18
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19	19,428.32	-14.32
加：投资收益（亏损以“-”号填列）	20		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	21	70,650.72	222,350.22
加：营业外收入	22		
其中：政府补助	23		
减：营业外支出	24		
其中：坏账损失	25		
无法收回的长期债券投资损失	26		
无法收回的长期股权投资损失	27		
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28		
税收滞纳金	29		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	30	70,650.72	222,350.22
减：所得税费用	31	4,070.08	
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	32	66,580.64	222,350.22

## 现金流量表

会小企03表

编制单位：南阳利民高科植保有限公司

2024年12月

单位：元

项目	行次	本年累计金额	本期金额
一、经营活动产生的现金流量：			
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金	1	1,982,496.35	380,187.20
收到其他与经营活动有关的现金	2	766,695.72	2,819.22
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	1,493,286.40	336,000.00
支付的职工薪酬	4	491,100.00	30,100.00
支付的税费	5	2,557.21	15.00
支付其他与经营活动有关的现金	6	552,494.02	
经营活动产生的现金流量净额	7	209,754.44	16,891.42
二、投资活动产生的现金流量：			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8		
取得投资收益收到的现金	9		
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10		
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11		
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12		
投资活动产生的现金流量净额	13		
三、筹资活动产生的现金流量：			
取得借款收到的现金	14		
吸收投资者投资收到的现金	15	750,000.00	
偿还借款本金支付的现金	16	1,141,000.00	
偿还借款利息支付的现金	17	23,058.00	
分配利润支付的现金	18		
筹资活动产生的现金流量净额	19	-414,058.00	
四、现金净增加额	20	-204,303.56	16,891.42
加：期初现金余额	21	384,934.92	163,739.94
五、期末现金余额	22	180,631.36	180,631.36

所有者权益（或股东权益）变动表

金额单位：元

编制单位：南阳市民高科技环保有限公司

行次	项 目	2024年度										上年金额									
		本年金额										上年金额									
		归属于母公司所有者权益										归属于母公司所有者权益									
		实收资本	资本公积	减：库存股	专项储备	盈余公积	一般风险准备	未分配利润	其他	小计	所有者权益合计	实收资本	资本公积	减：库存股	专项储备	盈余公积	一般风险准备	未分配利润	其他	小计	所有者权益合计
1	一、上年年末余额	1,590,000.00						233,125.64	8	1,823,125.64	1,823,125.64	1,590,000.00				16	17	33,611.28	19	1,823,125.64	1,823,125.64
2	加：会计政策变更																				
3	前期差错更正																				
4	二、本年年末余额	1,590,000.00						233,125.64		1,823,125.64	1,823,125.64	1,590,000.00						33,611.28		1,823,125.64	1,823,125.64
5	三、本年增减变动金额（减少以“-”号填列）																				
6	（一）净利润							66,580.64		66,580.64	66,580.64							199,514.36		199,514.36	199,514.36
7	（二）其他综合收益																				
8	综合收益小计																				
9	（三）所有者投入和减少资本（减少以“-”号填列）																				
10	1.所有者投入资本	750,000.00								750,000.00	750,000.00	300,000.00						300,000.00		300,000.00	300,000.00
11	2.股份支付计入所有者权益的金额																				
12	3.其他																				
13	（四）专项储备提取和使用																				
14	1.提取专项储备																				
15	2.使用专项储备																				
16	（五）利润分配（减少以“-”号填列）																				
17	1.提取盈余公积																				
18	其中：法定盈余公积																				
19	任意盈余公积																				
20	储备基金																				
21	企业发展基金																				
22	利润分配转投资																				
23	2.提取一般风险准备																				
24	3.所有者（或股东）的分配																				
25	4.其他																				
26	（六）所有者权益内部结转（减少以“-”号填列）																				
27	1.资本公积转增资本（或股本）																				
28	2.盈余公积转增资本（或股本）																				
29	3.盈余公积弥补亏损																				
30	4.其他																				
31	四、本年年末余额	2,340,000.00	0.00					299,706.28		2,639,706.28	2,639,706.28	1,590,000.00	0.00					233,125.64		1,823,125.64	1,823,125.64



## 南阳利民高科植保有限公司

### 2024 年会计报表附注

(除另有注明外, 所有金额均以人民币元为货币单位)

#### 一、公司概况

南阳利民高科植保有限公司(以下简称本公司)于 2014 年 09 月 28 日注册成立;企业法人营业执照注册号: 91411300317269294K, 注册资本: 壹仟万圆整, 法定代表人: 杨娟娟, 注册地址: 南阳市伏牛路 118。

本公司经营范围: 许可项目: 农药批发; 农药零售. 一般项目: 农作物种子经营(仅限不再分装的包装种子); 农作物病虫害防治服务; 林业有害生物防治服务; 农业专业及辅助性活动; 智能农机装备销售; 肥料销售; 化肥销售; 农业机械销售; 农、林、牧、副、渔业专业机械的销售; 农副产品销售; 环境保护专用设备销售; 数字视频监控系统销售; 普通机械设备安装服务; 农业生产托管服务; 灌溉服务; 土地整治服务; 智能农业管理; 物联网应用服务; 农业机械服务; 土壤污染治理与修复服务; 土壤环境污染防治服务; 农业面源和重金属污染防治技术服务; 与农业生产经营有关的技术、信息、设施建设运营等服务; 信息技术咨询服务; 环境保护监测; 物联网技术服务; 生物有机肥料研发; 中草药种植; 林业机械服务; 森林经营和管护; 农作物秸秆处理及加工利用服务; 土地调查评估服务; 水土流失防治服务; 茶叶种植; 农作物栽培服务; 人工造林; 智能控制系统集成; 初级农产品收购(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动)。

#### 二、不符合会计核算前提的说明

本公司无不符合会计核算前提的情况。

#### 三、重要会计政策和会计估计的说明

##### 1、公司目前执行的会计准则和会计制度:

本公司根据《企业会计准则》编制会计报表。

##### 2、会计年度:

本公司以公历 1 月 1 日至 12 月 31 日为一个会计年度。

##### 3、记账本位币:

以人民币作为记账本位币。

4、记账基础和计价原则：

本公司的记账基础为权责发生制，资产的计价原则遵循历史成本原则。

5、坏账核算方法：

(1) 坏账的确认标准：因债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后仍无法收回的款项；或债务人逾期未履行偿债义务，而且具有明显特征表明无法收回的款项。

(2) 本公司坏账损失的核算采用备抵法，按应收账款余额百分比法计提坏账准备。

6、存货核算方法：

(1) 存货的分类：本公司存货主要包括原材料、委托加工材料、低值易耗品、包装物、产成品、自制半成品和在产品等。

(2) 存货数量盘存采用永续盘存制，存货的取得采用实际成本计价，发出存货采用加权平均方法计价。

(3) 低值易耗品和包装物的摊销采用一次摊销方法。

(4) 存货期末计价采用成本与可变现净值孰低法，期末对存货采用单项比较法按可变现净值低于历史成本的金额计提存货跌价准备。

7、固定资产计价和折旧方法：

固定资产折旧采用直线法。

8、收入确认的方法：

收入：与交易相关的经济利益很可能流入；相关收入和成本能够可靠地计量；同时满足上述条件时确认收入的实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

9、所得税的会计处理方法：

本公司所得税的会计处理采用应付税款法，即将本期税前会计利润调整为应税所得额，在当期确认所得税费用。

四、重要会计政策和会计估计变更的说明，以及重大会计差错更正的说明  
本公司无需说明的重要会计政策、会计估计及重大会计差错更正。

五、或有事项的说明

本公司无需说明的或有事项。

#### 六、资产负债表日后事项的说明

本公司无需说明的资产负债表日后事项。

#### 七、报表主要项目注释（单位：人民币元）

- 1、货币资金：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 180,631.36 元
- 2、应收账款：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 3,307,025.80 元。
- 3、其他应收款：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 1,168,899.50 元。
- 4、预付账款：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 275,486.00 元。
- 5、固定资产：截止 2024 年 12 月 31 日固定资产原值账面余额 28,100.00 元，累计折旧 2,590.84 元，净值 25,509.16 元。
- 6、应付账款：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 1,791,846.00 元
- 7、预收账款：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 150,000.00 元
- 8、应付职工薪酬：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 64,950.00 元；
- 9、其他应付款：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 311,049.54 元；
- 10、实收资本：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 2340,000.00 元。
- 11、未分配利润：截止 2024 年 12 月 31 日账面余额 299,706.28 元。
- 12、营业收入：2024 年度共计发生额 1,881,974.15 元。
- 13、营业成本：2024 年度共计发生额 1,168,618.00 元。
- 14、税金及附加：2024 年度共计发生额 134.15 元；
- 15、管理费用：2024 年度共计发生额 622,260.96 元
- 16、财务费用：2024 年度共计发生额 20,310.32 元
- 17、所得税费用：2024 年度共计发生额 4,070.08 元
- 18、净利润：2024 年度净利润总额 66,580.64 元。

#### 八、企业执行国家统一规定的各项改革措施、政策，对财务状况发生重大事项说明

本公司无执行国家统一规定的各项改革措施、政策，对财务状况发生重大的

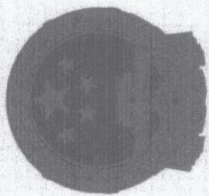


事项说明。

九、企业主辅分离辅业改制情况的说明

本公司无主辅分离辅业改制情况。

南阳利民高科植保有限公司  
二〇二四年十二月三十一日



# 会计师事务所 执业证书

名称：河南瑞银联合会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：路慧

主任会计师：

经营场所：

河南省南阳市宛城区仲景街道独山大道银河时代广场11号楼2505、2506室

组织形式：普通合伙

执业证书编号：41160021

批准执业文号：豫财会[2004]112号

批准执业日期：2004年11月30日

证书序号：0014866

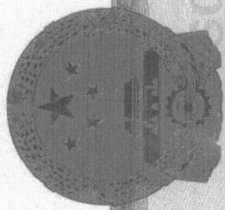
## 说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制





统一社会信用代码  
9141130077087234XL

# 营业执照

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可监管信息。



名称 河南瑞银联合会计师事务所（普通合伙）

成立日期 2005年01月19日

类型 合伙企业  
执行事务合伙人 路慧

2010年05月12日至2029年05月11日

主要经营场所

河南省南阳市宛城区仲景街道独山大道银河时代广场11号楼2505、2506室

审计（包括：1、审查企业会计报表，出具审计报告；2、验证企业资本，出具验资报告；3、办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关的报告；4、法律行政法规规定的其他审计业务）、会计咨询、会计服务\*（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

登记机关

2022年01月01日



国家企业信用信息公示系统网址：  
<http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制





THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS  
中国注册会计师协会

姓名 路慧

性别 女

出生日期 1979-10-03

工作单位 河南永祥会计师事务所(普通合伙)

身份证号 412902197910034544

Identity card No. 412902197910034544



年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.



路慧 410100490001

年 月 日  
/ /

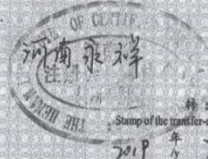
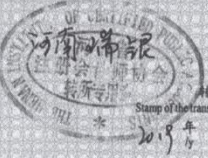
年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.



年 月 日  
/ /

注册会计师工作单位变更事项登记 Registration of the Change of Working Unit by a CPA		注册会计师工作单位变更事项登记 Registration of the Change of Working Unit by a CPA	
同意调出 Agree the holder to be transferred from		同意调出 Agree the holder to be transferred from	
 转出协会盖章 Stamp of the transfer-out Institute of CPAs 2019 年 7 月 10 日		转出协会盖章 Stamp of the transfer-out Institute of CPAs 年 月 日 /y /m /d	
同意调入 Agree the holder to be transferred to		同意调入 Agree the holder to be transferred to	
 转入协会盖章 Stamp of the transfer-in Institute of CPAs 2019 年 7 月 10 日		转入协会盖章 Stamp of the transfer-in Institute of CPAs 年 月 日 /y /m /d	





THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS  
中国注册会计师协会

姓名: 杨斌

Full name: 杨斌

Sex: 男

Birth date: 1974-02-26

City: 河南

Working unit: 河南瑞德联合会计师事务所

Working unit code: 412825197402260013

Identify card No.



**年度检验登记**  
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.

**年检凭证**

中国注册会计师协会

杨斌

会员编号 411600120008

最后年检时间

2022年09月

年检结果

年检通过

年 /y
月 /m
日 /d

**年度检验登记**  
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.



杨斌 411600120008

年 /y
月 /m
日 /d



## **（六）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。**

致：邓州市植保植检服务中心

我公司参加贵方组织的项目投标活动，如我方获得中标资格，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件。
- （六）我公司已完全了解本招标文件中规定的技术要求和商务条款。

同时，我公司具有很好的产品支持、技术服务、产品使用培训及售后服务承诺保持书。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。


承诺人：单位名称（公章）南阳利民高科植保有限公司

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

2025年10月11日

(七) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1. 提供近半年中任意一个月依法缴纳税收记录证明



中华人民共和国  
税收完税证明

No. 341135250700107288  
国家税务总局南阳城市一体化示范区税务局


填发日期: 2025年 7月 18日 税务机关: 局

纳税人识别号	91411300317269294K	纳税人名称	南阳利民高科技植保有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250700063840	企业所得税	应纳税所得额	2025-04-01至 2025-06-30	2025-07-11	2,464.99
金额合计 (大写) 人民币贰仟肆佰陆拾肆元玖角玖分					¥2464.99
税务机关 南阳城市一体化示范区税务局 (盖章)		纳税人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局南阳城市一体化示范区税务局盖管税务分局		
国家税务总局南阳城市一体化示范区税务局 征收专用章					

收 据 联 交 纳 税 人 作 完 税 证 明

妥 善 保 管


2. 提供近半年中任意一个月依法缴纳社会保障资金的记录证明



中华人民共和国  
人民完税证明

填发日期：2025年7月18日

No.441005250700514298  
国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局姜营税务所

纳税人识别号	91411300317269294K	纳税人名称	南阳利民高科植保有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136250600054090	基本医疗保险费(单位缴纳)	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-06-20	319.26
441136250600054090	基本医疗保险费(个人缴纳)	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-06-20	75.12
金额合计	(大写) 人民币叁佰玖拾肆元叁角捌分				¥394.38
		填票人 电子税务局	备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局姜营税务分局；社保编码：411302544524社保经办机构：南阳市本级医疗保障局		
安善保管					


收据联 交纳税人作完税证明





中华人民共和国  
税 收 完 税 证

填发日期： 2025年 7月 18日  
No.441005250700514299  
国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局姜营税务

纳税人识别号	91411300317269294K		纳税人名称	南阳利民高科技植保有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136250600550312	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-03	319.26
441136250600550312	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-03	75.12
441136250500300829	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-08	26.29
441136250500300829	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-08	11.27
441136250500300829	工伤保险费	工伤保险	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-08	13.52
金额合计	(大写) 人民币肆佰肆拾伍元肆角陆分				¥445.46
		填 票 人 电子税务局	备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局姜营税务分局，社保编码：411302900996社保经办机构：南阳市社会保险局		

收 据 联  
交 纳 税 人 作 完 税 证 明

安 善 保 管



中华人民共和国  
税 收 完 税 证 明

填发日期： 2025年 7月 18日  
No.441005250700514300  
国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局税务分局

纳税人识别号	91411300317269294K		纳税人名称	南阳利民高科技植保有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136250500300829	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-08	600.96
441136250500300829	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-08	300.48
金额合计	(大写) 人民币玖佰零壹元肆角肆分				¥901.44
		填 票 人 电子税务局		备注：一般申报 正税自行申报现金，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局税务分局；南阳市社会保险局，社保编码：411302900996社保经办机构：南阳市社会保险局	

收 据 联 交 纳 税 人 作 完 税 证 明

关 善 保 管

## **（八）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录的承诺。**

致：邓州市植保植检服务中心

本公司（南阳利民高科植保有限公司）作为参与“邓州市植保植检服务中心邓州市2025年秋粮作物一喷多促项目”第三标段的投标人，就参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录事宜，郑重承诺如下：

本公司在参加本次政府采购活动前三年内，严格遵守国家法律法规及相关行业规定，在经营活动中从未发生过因违反《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国反垄断法》等相关法律、行政法规，而受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录的情形。

本公司对上述承诺的真实性负责。如经查实本承诺存在虚假内容，本公司愿意承担由此引发的一切法律责任，包括但不限于取消投标或中标资格、退还已获得的款项、赔偿相关损失等，并接受相关部门的处罚。

特此承诺。

承诺人：单位名称（公章）南阳利民高科植保有限公司

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

2025年10月11日

## (九) 信用中国及中国政府采购网信用记录网页 查询截图。

### 1. 列入失信被执行人网页查询截图

2025/10/4 01:03

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询



中国执行信息公开网

(http://cn/)  
(restrainingOrder.html)



#### 失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
李红林	4209821978****1448
林建勇	5111241977****2617
蒋丙满	3326261966****0017
韦霞宁	4527011961****1325
安德正	3326251976****311X

#### 失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
河池市弘农加油站	9145120159****977J
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京豫安辛伏建筑劳务有限公司	59963962-7
星河互联集团有限公司	69167076-6
北京溢思得瑞智能科技研究院有限公	MA005UR8-3

#### 查询条件

被执行人姓名/名称:

南阳利民高科植保有限公司

身份证号码/组织机构代码:

91411300317269294K

省份:

-----全部-----

验证码:

4uws

4uws

验证码正确!

查询

https://zxgk.court.gov.cn/shixin/

1/2



查询结果

在全国范围内没有找到 91411300317269294K 南阳利民高科植保有限公司相关的结果.

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人采取限制消费措施。

被执行为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的，可以向执行法院申请纠正。

五、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。

六、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用人自行承担相应责任。

七、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

八、本网站属于政府网站，未经许可，任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

九、如对该查询内容有异议，请与执行法院联系。

最高人民法院

2013年10月8日

地址：北京市东城区东交民巷27号 邮编：100745

总机：010-67550114

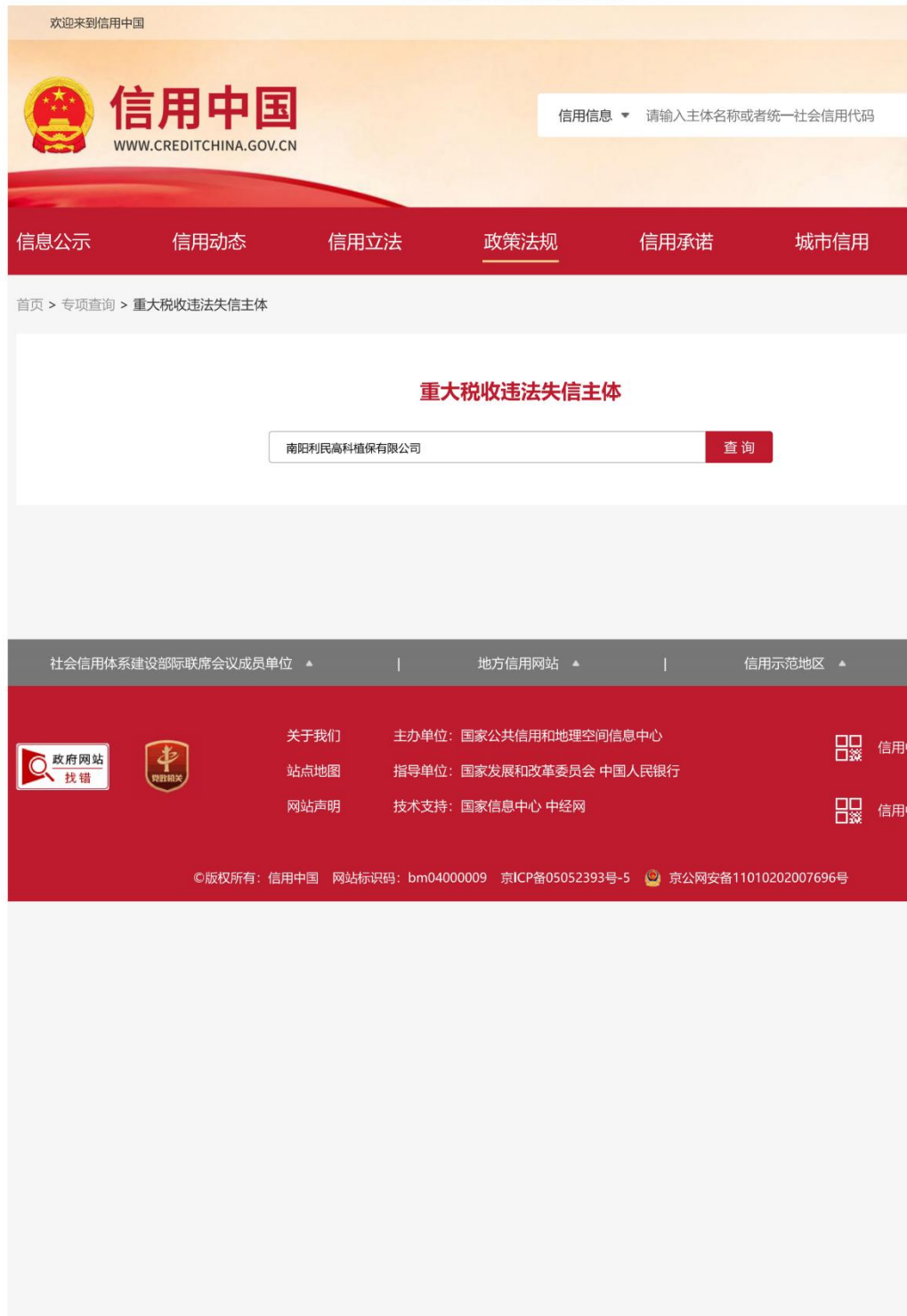
中华人民共和国最高人民法院 版权所有

京ICP备05023036号

## 2. 重大税收违法案件当事人名单网页查询截图

2025/10/4 01:00

重大税收违法失信主体\_信息公示\_信用中国



<https://www.creditchina.gov.cn/zhuaxiangchaxun/zhongdashuishouweifaanjian/>

1/1

3. 政府采购严重违法失信行为记录名单网页查询截图

2025/10/4 01:05

政府采购严重违法失信行为记录名单\_中国政府采购网

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线: 400-810-1996 | 服务投诉: 010-63819289



中国政府采购网

中国政府购买服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页

政采法规

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

当前位置: 首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

企业名称: 南阳利民高科植保有限公司

统一社会信用代码 (或组织机构代码): 91411300317269294K

执法单位: 请输入执法单位

重置

查找

查询前, 请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<div>查询结果: 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录</div> <div>查询内容: 企业名称: 南阳利民高科植保有限公司 统一社会信用代码(或组织机构代码): 91411300317269294K 查询时间: 2025年10月04日 01时05分</div>									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2025 中华人民共和国财政部



政府网站  
找错



政府采购

主办单位: 中华人民共和国财政部国库司

网站标识码: bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号

© 1999-2025 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

www.ccgp.gov.cn/search/cr/

1/1



#### 4. “信用中国”网站下载的信用报告

**信用中国**  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

扫一扫  
  
核验码

## 法人和非法人组织 公共信用信息报告

版本号V2.0

机构名称： 南阳利民高科植保有限公司  
统一社会信用代码： 91411300317269294K  
报告编号： 202510040046510439A296

报告生成日期	2025年10月04日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心



# 公共信用信息概览

南阳利民高科植保有限公司

存续 守信激励对象

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91411300317269294K	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	杨娟娟
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2014-09-28
住所	南阳市伏牛路118号（南阳市民政局）		

信用信息概要

行政管理	3条	诚实守信	1条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	2条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2025年10月04日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心



## 报告说明



- 1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。
- 4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。



## 正文



存续

守信激励对象

### 南阳利民高科植保有限公司

#### 一、登记注册基础信息

##### | 基础信息

企业名称：南阳利民高科植保有限公司  
统一社会信用代码：91411300317269294K  
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：杨娟娟  
企业类型：有限责任公司(自然人投资或控股)  
成立日期：2014-09-28  
住所：南阳市伏牛路118号（南阳市民政局）

#### 二、行政管理信息 (共 3 条)

##### | 行政许可

行政许可决定书号：20230110  
行政许可决定书名称：农药经营许可证延续  
许可证名称：农药经营许可证  
许可类别：核准  
许可编号：豫41130020023  
许可决定日期：2023-08-18  
有效期自：2023-08-29  
有效期至：2028-08-28  
许可内容：农药经营许可  
许可机关：南阳市农业农村局

第 1 条

许可机关统一社会信用代码： 11411300MB1E05164J

数据来源单位： 南阳市农业农村局

数据来源单位统一社会信用代码： 11411300MB1E05164J

#### | 行政许可

行政许可决定书文号： 91411300317269294K

第 2 条

行政许可决定书名称： 营业执照

许可证书名称： — —

许可类别： 核准

许可编号： — —

许可决定日期： 2023-08-07

有效期自： 2023-08-07

有效期至： 2099-12-31

许可内容： 正常变更

许可机关： 南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局

许可机关统一社会信用代码： 11411300MB1F29407M

数据来源单位： 南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局

数据来源单位统一社会信用代码： 11411300MB1F29407M

#### | 行政许可

行政许可决定书文号： 空

第 3 条

许可有效期： — —

许可决定日期： 2014-09-28

许可截止日期： 2014-09-28

许可内容： 农业技术推广服务；农业航空植保咨询；化工产品（不含易燃易爆、易毒制毒、危险化学品）、农机、化肥销售；初级农产品购销；土壤改良剂；机电设备的销售及售后服务\*



许可机关：南阳市工商局城乡一体化示范区局筹建办  
审核类型：登记

### 三、诚实守信相关荣誉信息 (共 1 条)

#### | 纳税信用A级纳税人

纳税人名称：南阳利民高科植保有限公司  
纳税人识别号：91411300317269294K  
评价年度：2020  
数据来源：国家税务总局

第 1 条

### 四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 五、经营（活动）异常名录（状态）信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 六、信用承诺信息 (共 2 条)

#### | 企业信用承诺信息

承诺类型：主动型  
承诺事由：证明事项告知承诺，申请办理住所证明文件  
承诺作出日期：2021-03-01  
承诺受理单位：南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局  
承诺履行状态：——

第 1 条



**企业信用承诺信息**

承诺编码：	41078320220711A17007	第 2 条
承诺类型：	行业自律型	
承诺事由：	申请参与公共资源交易活动	
承诺内容：	为维护公共资源交易当事人的合法权益，营造公平公正的良好交易环境，我单位自愿加入长垣市公共资源交易中心投标人（供应商、竞买人）主体诚信库（以下简称诚信库），成为注册投标人（供应商、竞买人）会员，并郑重做出如下承诺：一、我单位提交审核并在诚信库中登记的相关资料信息均真实有效，无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本申请人真实拥有。若违反本承诺，一经查实，自愿退出所有正在长垣市公共资源交易管理中心进行的交易项目并取消会员资格，愿意接受公开通报及有关处罚并承担相应法律责任。二、我单位将认真、及时维护和更新诚信库中与我单位有关的内容，如未能及时维护和更新，将自愿承担由此造成的一切后果。三、我单位未在诚信库中发布的企业信息，一律不作为在参与电子交易项目时有效依据。四、我单位充分认识到诚信库账号和密码以及数字证书的重要性，将安排专人妥善保管和使用，如因保管不善被盗用，我单位自愿承担相关责任。	
承诺作出日期：	2022-07-11	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	长垣市公共资源交易中心	
承诺受理单位统一社会信用代码：	124107285924177733	

**七、信用评价信息 (共 0 条)**

此项信息相关部门暂未提供

**八、司法判决及执行信息 (共 0 条)**

此项信息相关部门暂未提供

**九、其他信息 (共 0 条)**

查询期内无相关记录

**十、信用状况提升建议**

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束

**（十）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺。**

致：邓州市植保植检服务中心

本公司（南阳利民高科植保有限公司）就参与“邓州市植保植检服务中心邓州市2025年秋粮作物一喷多促项目”投标事宜，完全响应招标文件各项要求并郑重作出如下承诺：

本公司单位负责人与其他参与本项目同一合同项下政府采购活动的投标人单位负责人不存在为同一人的情况；同时，本公司与其他参与本项目同一合同项下政府采购活动的投标人之间，不存在直接控股或管理关系。

本公司对上述承诺的真实性承担全部法律责任。若违反上述规定，相关投标均无效，并承担由此给采购方及相关方造成的一切损失，接受相关部门依据法律法规作出的处罚。

特此承诺。

承诺人：单位名称（公章）南阳利民高科植保有限公司

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

2025年10月11日

## **（十一）本项目不接受联合体投标。**

致：邓州市植保植检服务中心

我单位在参与贵单位组织的邓州市植保植检服务中心2025年农业防灾减灾和水利救灾资金（农作物重大病虫害防控）项目第三标段的投标过程中，特此承诺如下：

1. 我单位承诺在本次投标过程中，不接受任何形式的联合体投标，独立完成本项目投标文件的编制、递交以及后续合同履行等工作。
2. 我单位充分了解并清楚联合体投标的相关法律法规要求，自愿放弃联合体投标的权利，确保在投标过程中遵守相关法律法规，确保投标行为的合法合规。
3. 我单位承诺在投标过程中所提供的资料、文件均真实、准确、完整，不存在任何虚假、误导性陈述或隐瞒重要事实的情况。
4. 我单位承诺如违反上述承诺，愿意接受招标人作出的任何处罚
5. 本承诺书自签字盖章之日起生效，具有法律效力。

承诺人：南阳利民高科植保有限公司

日期：2025年10月11日